

Podaci o podnosiocu zahtjeva:																						
Naziv pravne osobe:																						
Jedinstveni identifikacijski broj:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
Sjedište i adresa:																						
Broj telefona/faxa, e-mail:																						

Agencija za vodno područje rijeke Save
 ul. Hamdije Ćemerlića br. 39a
 71000 Sarajevo

Predmet: **Zahtjev za izdavanje VODNE DOZVOLE**

Podaci o objektu ili aktivnosti: (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)	
Namjena: (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
Lokalitet: (Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č.)	
Podaci o Projektnoj dokumentaciji na temelju koje je izdata građevinska dozvola (Broj i datum, naziv organa koji je izradio i organa koji je izvršio reviziju iste)	
Podaci o izdatoj Vodnoj saglasnosti (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	
Podaci o izdatom Odobrenju za građenje (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	

Uz zahtjev zavisno od namjene objekta se prilaže:

1. Ovjerena kopija rješenja o registraciji privrednog društva (samo prva strana);
2. Ovjerena kopija rješenja o dodijeljenom identifikacionom broju;
3. Ovjerena kopija uvjerenja o poreskoj registraciji
4. Kopija uplatnice administrativne takse
5. Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva
6. Kopija rješenja o odobrenju za građenje;
7. Kopija rješenja o izdavanju vodne saglasnosti;
8. Projekat izvedenog stanja;
9. Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije;
10. Usvojeni Program obavljanja monitoringa i Izveštaje (pojedinačne i zbirne godišnje) o ispitivanju i ocjeni kvaliteta otpadnih voda;
11. Podaci o izdatoj okolišnoj dozvoli, urbanističkoj saglasnosti ili kopije izdatih rješenja
12. Ostala dokumentacija po zahtjevu AVP Sava

Mjesto i datum:

M.P.

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA:

(potpis odgovorne osobe)