

Podaci o podnosiocu zahtjeva:																					
Naziv podnosioca zahtjeva:																					
JMBG / ID broj:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Sjedište i adresa:																					
Broj telefona/faxa, e-mail:																					
Kontakt osoba:																					



Agencija za vodno područje rijeke Save
ul. Hamdije Čemerlića br. 39a
71000 Sarajevo

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PRETHODNE VODNE SAGLASNOSTI radi:

- Utvrdjivanja postojanja uslova za ostvarivanje prava na vodu i načina ostvarivanja tog prava,
- Utvrdjivanja uslova kojima mora udovoljiti dokumentacija za izgradnju objekata i izvođenje aktivnosti.

Objekat:	
Namjena: (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
Lokalitet: (Podaci o lokaciji planiranog objekta: k.č.; K.O.; Grad/Općina)	
Dodatna obrazloženja: (Po potrebi se za detaljnija obrazloženja može dostaviti i poseban prilog)	

Uz zahtjev, zavisno od namjene objekta, se prilaže:

1. Ovjerena kopija lične karte (za fizička lica);
2. Ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar i identifikacijski broj (za pravna lica);
3. Dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi (uplatnica):
Upravna pristojba u iznosu od 80KM uplaćuje se na račun broj: 102-050-00001066-98, otvoren kod "Union banka" d.d. Sarajevo, Vrsta prihoda: 722112, u korist računa javnih prihoda federalnog proračuna;
4. Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva (ukoliko zahtjev ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje);
5. Studija za izdavanje prethodne vodne saglasnosti izrađena u skladu sa članom 3. i 4. Pravilnika o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata (Službene novine FBiH, broj 31/15, 55/19 i 41/20), (u printanom i elektronskom obliku);
6. Zemljišnoknjižni izvadak (izdaje nadležni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda) - original ili ovjerena kopija;
7. Kopiju katastarskog plana izdana od nadležnog općinskog/gradskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i dr. - original ili ovjerena kopija ne starije od 6 mjeseci;
8. Mišljenje o usklađenosti planiranih aktivnosti sa dokumentima prostornog uređenja, izdato od strane organa uprave nadležnog za prostorno planiranje;
9. Dodatna dokumentacija po zahtjevu Agencije.

Datum: _____

M.P.

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Broj: _____
