

**«AGENCIJA ZA VODNO PODRUČJE RIJEKE SAVE»  
S A R A J E V O**

**S T A T U T**

**SARAJEVO, NOVEMBAR 2007. GODINE**

Na osnovu člana 160. stav 2. tačka 1. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), Upravni odbor "Agencije za vodno područje rijeke Save" Sarajevo, na 2. sjednici održanoj 23.11. 2007. godine, donio je

## **S T A T U T** **"Agencije za vodno područje rijeke Save" Sarajevo**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Statutom „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo( u daljem tekstu: Agencija) u skladu sa zakonom, uređuje se slijedeće:

- naziv, sjedište, pečat i znak Agencije,
- djelatnost, način i uslovi obavljanja djelatnosti Agencije,
- organizacija rada Agencije,
- imovina Agencije,
- organi upravljanja, kontrole i rukovođenja Agencijom,
- javnost rada Agencije, ograničenje javnosti i saradnja sa državnim i drugim institucijama,
- sindikat zaposlenika,
- opći akti Agencije, i
- druga pitanja u skladu sa zakonom.

#### Član 2.

Agencija je osnovana članom 152. st. 1. i 2. tačka 1. Zakona o vodama (u daljnjem tekstu: Zakon) radi provođenja zadataka upravljanja vodama iz nadležnosti agencija za vodna područja, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona, a u vezi sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 06/92, 08/93 i 13/94).

#### Član 3.

Agencija je pravni sljednik Javnog preduzeća za "Vodno područje slivova rijeke Save" Sarajevo, u skladu sa članom 209. Zakona.

Agencija je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, drugim zakonima i ovim Statutom.

Agencija je neprofitna federalna javna ustanova koja posluje putem svog transakcijskog računa za obavljanje djelatnosti.

#### Član 4.

Agencija za svoje obaveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Federacija Bosne i Hercegovine supsidijarno odgovara za obaveze Agencije.

#### Član 5.

U ime osnivača nadzor nad radom Agencije vrši Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ( u daljem tekstu: Ministarstvo).

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija štiti interese Federacije Bosne i Hercegovine i provodi politiku upravljanja vodama utvrđenu od strane nadležnih organa Federacije Bosne i Hercegovine i u tom smislu provodi naloge Ministarstva.

Prilikom vršenja poslova iz svoje nadležnosti, donošenja plana upravljanja vodama, razmatranja različitih potreba i interesa iz okvira upravljanja vodama, te poduzimanja mjera za razvitak i poboljšanje upravljanja vodama na vodnom području, Agencija uzima u obzir preporuke i mišljenja Savjetodavnog vijeća vodnog područja rijeke Save.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK AGENCIJE**

### **Član 6.**

Puni naziv Agencije je "Agencija za vodno područje rijeke Save".  
Skraćeni naziv Agencije je: "AVP Sava".

### **Član 7.**

Sjedište Agencije je u Sarajevu, ulica Grbavička broj 4.  
Odluku o promjeni adrese u sjedištu Agencije donosi Upravni odbor Agencije.

### **Član 8.**

U svom radu Agencija koristi pečat, štambilj i memorandum.  
Direktor Agencije donosi opći akt o upotrebi i veličini i obliku pečata, štambilja i memoranduma Agencije i njihovoj upotrebi i uništavanju, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Član 9.**

Agencija ima znak.  
Znak Agencije čini pravougaonik oivičen plavom bojom u okviru koje je bijela boja i upisano slovo "V" sa krugom u sredini plave boje.  
Znak Agencije je zaštićen.  
O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Agencije.

## **III. DJELATNOST, NAČIN I USLOVI OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

### **Član 10.**

Djelatnost Agencije je provođenje zadataka upravljanja vodama iz nadležnosti Agencije, u skladu sa Zakonom u okviru šifre djelatnosti 75.132 – Regulisanje i doprinos uspješnijem poslovanju ekonomije na nivou entiteta, i to:

1. organiziranje, prikupljanje, upravljanje i distribucija podataka o vodnim resursima u skladu sa odredbama Zakona uključujući i uspostavu i održavanje ISV;
2. organiziranje hidrološkog monitoringa i monitoringa kvaliteta voda, monitoringa ekološkog stanja površinskih voda, te monitoring podzemnih voda, priprema izvještaj o stanju voda i predlaže potrebne mjere;

3. priprema plana upravljanja vodama za pripadajuće vodno područje, organiziranje izrade tehničke dokumentacije za pojedina pitanja upravljanja vodama, te drugi poslovi koji se odnose na upravljanje vodama, u skladu sa Zakonom;
4. priprema planova za sprečavanje i smanjenje štetnih uticaja prouzrokovanih poplavama, sušama, erozijom obala vodnog tijela i organizira implementaciju tih planova;
5. upravljanje javnim vodnim dobrom na način određen Zakonom;
6. preduzimanje hitnih mjera na sprečavanju ili smanjenju štetnih uticaja prouzrokovanih incidentnim zagađenjima i priprema planove za takve mjere;
7. izdavanje vodnih akata u skladu sa Zakonom;
8. izdavanje stručnih mišljenja prema zahtjevima za izdavanje vodnih akata iz nadležnosti kantonalnog ministarstva nadležnog za vode;
9. izdavanje stručnih mišljenja sa stanovišta voda o dokumentima iz nadležnosti drugih federalnih i kantonalnih ministarstava koja zatraže ti organi;
10. učešće u pripremi politike sektora voda i legislative koja se odnosi na vode;
11. promoviranje istraživačkog rada u oblasti voda i održivog upravljanja vodama;
12. organiziranje podizanja javne svijesti vezane za održivo korištenje voda, zaštitu voda i zaštitu vodnih ekosistema;
13. učešće u koordinaciji aktivnosti na izradi i provođenju planova upravljanja vodama sa nadležnim organizacijama iz Republike Srpske na nivou Bosne i Hercegovine, odnosno sa nadležnim tijelima za područje međunarodnog podsliva rijeke Save.
14. prema odluci Ministarstva provođenje aktivnosti vezanih za implementaciju projekata koje finansiraju međunarodne institucije, odnosno koji se finansiraju iz budžeta Federacije;
15. redovne konsultovanje sa agencijom za vodno područje u Republici Srpskoj na istom vodnom području koje se odnose na poslove iz stava 1. tač. od 1. do 14. ovog člana;
16. preduzimanje aktivnosti vezanih za prikupljanje vodnih naknada i izvještavanje nadležnih institucija o stepenu izmirenja obaveza od obveznika plaćanja vodnih naknada i dr.;
17. obavlja i druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom.

#### Član 11.

Agencija u okviru svoje nadležnosti, ima i posebne dužnosti u upravljanju vodama i to:

1. priprema analizu karakteristika vodnog područja;
2. priprema pregled uticaja ljudskih aktivnosti na stanje površinskih i podzemnih voda;
3. priprema ekonomsku analizu korištenja voda;
4. uspostavlja registar zaštićenih područja iz člana 65. Zakona, kao i područja sa posebnom zaštitom određenih odlukom Vlade Federacije;
5. uspostavlja registar vodnih tijela koja se koriste ili se planiraju koristiti za zahvatanje vode za ljudsku potrošnju;
6. priprema klasifikaciju ekološkog, hemijskog i kvantitativnog stanja voda;
7. priprema program i organizira praćenje stanja voda
8. priprema plan upravljanja vodama i program mjera

#### Član 12.

Zadaci iz djelatnosti Agencije se ostvaruju:

- trajnim i nesmetanim obavljanjem poslova kojima se ostvaruje upravljanje vodama iz člana 29. i člana 155. Zakona u obimu utvrđenom okvirnim planom i finansijskim planom iz člana 160. st. 1. Zakona i godišnjim planom i finansijskim planom Agencije iz stava 2. istog člana,

- donošenjem upravnih i drugih akata, te odlučivanjem o pitanjima značajnim za upravljanje vodama na osnovu ovlaštenja za vršenje poslova od javnog interesa.
- vršenjem ovlaštenja i obaveza Federacije BiH prema zaštitnim vodnim objektima iz člana 14. stav 1. tačka 1. Zakona, a koji su u vlasništvu Federacije BiH.

U izvršavanju poslova iz člana 10. , 11. i stava 1. ovog člana Agencija obavlja i slijedeće poslove i zadatke:

- vrši kontrolu mjerenja, obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada,
- vrši zakup javnog vodnog dobra u skladu sa odredbama Zakona,
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija.

#### Član 13.

Za obavljanje stručno-tehničkih poslova, kao što su izrada tehničke i strateško-planske dokumentacije, vršenje hidrološkog monitoringa i monitoringa kvaliteta voda, monitoringa ekološkog stanja površinskih voda i monitoringa podzemnih voda. Agencije su ovlaštene da za njihovu izradu i izvršavanje ovih poslova, angažuju pravna lica ovlaštena za obavljanje tih poslova prema kriterijima i postupku koji propisuje federalni ministar.

#### Član 14.

Radi usklađivanja metodologije i načina izvršavanja zadataka iz čl. 10, 11. i 12. ovog Statuta, kao i pripreme dokumenata politike sektora voda i legislative za Federaciju Bosne i Hercegovine Agencija je dužna saradivati sa "AVP Jadransko more".

### IV. ORGANIZACIJA RADA AGENCIJE

#### Član 15.

U sastavu Agencije formiraju se osnovne organizacione jedinice za vršenje poslova i zadataka, i to:

- upravljanja vodama ( monitoring, ISV, laboratorija, javno vodno dobro, uredi, stručna mišljenja i dr.),
- planiranja ( strategija upravljanja vodama, planovi upravljanja vodama, planovi zaštite od štetnog djelovanja voda, planovi postupanja u slučaju incidentnih zagađenja, okvni plan Agencije, idr.),
- investicija ( identifikacija, priprema i implementacija projekata iz sredstava Agencije, Budžeta Federacije BiH i međunarodnih finansijskih institucija i dr.),
- izdavanja vodnih akata
- opštih, pravnih i računovodstveno-finansijskih poslova.

#### Član 16.

U okviru organizacione jedinice za upravljanje vodama, kao operativne organizacijske jedinice, osnivaju se područni uredi za:

- podsliv rijeke Une u Bihaću
- podsliv rijeke Vrbas u Jajcu
- podsliv rijeke Bosne u Zenici
- podsliv rijeke Drine u Goraždu

#### Član 17.

Područni uredi iz člana 16. ovog Statuta su utvrđeni Zakonom, a za područja sa posebnom problematikom u oblasti mogu se osnovati i drugi područni uredi.

Odluku o osnivanju područnih ureda iz stava 1. ovog člana, donosi federalni ministar na prijedlog Upravnog odbora Agencije.

#### Član 18.

U okviru Agencije formira se organizaciona jedinica za izdavanje vodnih akata u skladu sa ovlaštenjem Agencije iz člana 139. stav 1. Zakona kojim se u nadležnost Agencije stavlja izdavanje vodnih akata.

Postupak izdavanja vodnih akata provodi se prema pravilima utvrđenim Zakonom, Pravilnikom o izdavanju vodnih akata, uz supsidijarnu primjenu Zakona o upravnom postupku.

Vodne akte potpisuje rukovodilac organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana kojeg imenuje direktor Agencije uz saglasnost Ministarstva.

#### Član 19.

U okviru osnovnih organizacionih jedinica Agencija poslovi će se izvršavati po unutrašnjim organizacionim jedinicama (odjeljenjima, službama i uredima).

Status unutrašnjih organizacionih jedinica imaju područni uredi i laboratorija.

Osnovne i unutrašnje organizacione jedinice ne izvršavaju samo poslove i zadatke u okviru osnovnih organizacionih jedinica, nego se u izvršavaju zadataka Agencije funkcionalno uključuju u izvršavanje poslova i zadataka drugih organizacionih jedinica.

Opis poslova i zadataka osnovnih organizacionih jedinica Agencije i opis poslova i zadataka unutrašnjih organizacionih jedinica će biti detaljno utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije.

U skladu sa članom 154. tačka 4. Zakona, kao poslovi i zadaci ureda se utvrđuju naročito:

- nadzor nad stanjem monitoring stanica na podslivu iz nadležnosti ureda, praćenje i prikupljanje podataka sa monitoring stanica i njihova sistematizacija i distribucija,
- prikupljanje podataka za katastre i ISV,
- zaprimanje i prosljeđivanje zahtjeva za izdavanje vodnih akata jedinici za izdavanje vodnih akata,
- učešće u postupku pripreme planova na pripadajućem podslivu,
- učešće u vršenju uviđaja na licu mjesta u postupku izdavanja vodnih akata na području iz nadležnosti ureda,
- identifikacija, priprema i implementacija projekata iz sredstava Agencije, Budžeta i sredstava međunarodnih finansijskih institucija,
- kontrola mjerenja, obračunavanja i plaćanja PVN.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zadaci ureda mogu biti prošireni i na druge poslove.

## Član 20.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana se detaljno uređuju poslovi i zadaci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica Agencije, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadataka za svako radno mjesto, broj izvršilaca, uslovi za izvršavanje poslova i zadataka za svako radno mjesto i dr.

## V. IMOVINA AGENCIJE

### Član 21.

Imovinu Agencije čine stvari, prava i novac.

### Član 22.

Početnu imovinu Agencije čine stvari, prava i novčana sredstva Javnog preduzeća za «Vodno područje slivova rijeke Save» Sarajevo utvrđena njegovim zaključnim bilansom stanja.

### Član 23.

Agencija planira izvršavanje zadataka donošenjem Okvirnog plana i finansijskog plana za period od najmanje tri godine i godišnjeg plana i finansijskog plana.

### Član 24.

Finansijska sredstva za rad Agencije i izvršavanje poslova i zadataka koji su joj Zakonom stavljeni u nadležnost osiguravaju se iz izvora propisanih članom 168. Zakona u vezi sa članom 177. stav 1. tač. 1. Zakona.

### Član 25.

Sredstva iz člana 22. ovog statuta koriste se u skladu sa članom 178. Zakona.

### Član 26.

Neurošena finansijska sredstva u tekućoj godini prenose se u sljedeću godinu i usmjeravaju:

- za finansiranje neizvršenih poslova iz plana i finansijskog plana za prethodnu godinu, ili
- za finansiranje novih i prioriternih poslova utvrđenih planom i finansijskim planom za narednu godinu.

### Član 27.

O svom radu Agencija izrađuje godišnje i polugodišnje finansijske obračune i izvještaje o radu, u skladu sa Zakonom i opštim aktima Agencije i podnosi ih nadležnim institucijama u propisanim rokovima.

## Član 28.

Agencija izvještava Ministarstvo u zakonom propisanim rokovima ili na zahtjev ili prema nastaloj potrebi o stanju upravljanja vodama, vodnim objektima, o realizaciji plana i finansijskog plana, obavljanju drugih poslova koji su Zakonom povjereni Agenciji i predlaže mjere za unapređenje stanja u navedenim oblastima.

## VI. ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE I RUKOVOĐENJA AGENCIJOM

### Član 29.

Organi Agencije su:

1. Upravni odbor,
2. Nadzorni odbor i
3. Direktor.

Upravljanje, kontrola i rukovođenje Agencijom uređuje se Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije, u skladu sa zakonom.

### 1. Upravni odbor

### Član 30.

Agencijom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor broji pet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Federacije na prijedlog Ministarstva, a na osnovu provedenog javnog konkursa, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Članovi upravnog odbora biraju se iz reda stručnjaka sa područja upravljanja vodama, javnih finansija i drugih oblasti, s tim da se jedan član upravnog odbora imenuje iz reda zaposlenika Agencije i jedan član iz Ministarstva.

Upravni odbor imenuje se na period od četiri godine. Za člana upravnog odbora može se imenovati jedno lice najviše u dva mandata.

Predsjednik Upravnog odbora ne može biti iz istog konstitutivnog naroda, kao i direktor Agencije za vode.

### Član 31.

Upravni odbor, uz saglasnost Vlade Federacije, donosi dokument okvirnog plana i finansijskog plana Agencije za period od najmanje tri godine.

Upravni odbor, uz saglasnost Ministarstva:

- donosi statut Agencije,
- donosi godišnji plan i finansijski plan Agencije,
- usvaja izvještaj o poslovanju Agencije za prethodnu godinu,
- imenuje i razrješava direktora Agencije,



Upravni odbor samostalno:

- usvaja godišnji obračun o finansijskom poslovanju Agencije i izvještaj o poslovanju,
- usvaja izvještaje o poslovanju i obračune o finansijskom poslovanju Agencije u toku godine,
- donosi opća akta Agencije,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa
- odlučuje o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim statutom,

Upravni odbor Agencije naročito je odgovoran za provođenje utvrđene politike upravljanja vodama i naloga Ministarstva.

#### Član 32.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ukoliko Zakonom i Statutom za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalifikovana većina.

Vlada Federacije BiH može razrješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje su imenovani u skladu sa zakonom.

#### Član 33.

Upravni odbor o svom radu podnosi izvještaj putem Ministarstva Vladi Federacije Bosne i Hercegovine najmanje jedanput godišnje.

#### Član 34.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom odboru u iznosu utvrđenom posebnim aktom Ministarstva.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo i na naknadu dnevnica i putnih troškova u skladu sa općim aktoma Agencije, kojim se uređuju ovi troškovi za zaposlenike Agencije.

#### Član 35.

Članu Upravnog odbora mandat prestaje:

- istekom mandata,
- podnošenjem ostavke,
- razrješenjem prije isteka mandata,
- spriječenosti vršenja dužnosti člana Upravnog odbora,
- zbog postupanja kojim se nanosi šteta interesima i ugledu Agencije,
- iz ličnih ili poslovnih interesa koji su suprotni interesima Agencije, ili u slučaju sukoba interesa,
- nastupanjem Zakonom propisanih razloga zbog kojih se ne može biti član Upravnog odbora.

## **2. Nadzorni odbor**

#### Član 36.

Kontrolu rada Agencije vrši Nadzorni odbor koji broji (3) tri člana.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- analizira izvještaje o poslovanju Agencije,

- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun finansijskog poslovanja Agencije,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Agencije,
- izvještava Ministarstvo, Upravni odbor Agencije i direktora Agencije o rezultatima nadzora.

#### Član 37.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razriješava Vlada Federacije BiH na prijedlog Ministarstva.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri (4) godine.

Članu Nadzornog odbora mandat prestaje:

- istekom mandata;
- razrješenjem prije isteka mandata;
- podnošenjem ostavke;
- spriječenosti vršenja dužnosti člana Nadzornog odbora;
- zbog postupaka kojima se nanosi šteta interesima i ugledu Agencije;
- iz ličnih ili poslovnih interesa koji su suprotni interesima Agencije, ili u slučaju sukoba interesa;
- nastupanjem zakonom propisanih razloga zbog kojih se ne može biti član Nadzornog odbora.

#### Član 38.

Nadzorni odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako sjednici prisustvuje predsjednik i jedan člana Nadzornog odbora .

Nadzorni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti glasovima najmanje dva člana Nadzornog odbora.

#### Član 39.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnjaka – zaposlenika Agencije.

#### Član 40.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad u Nadzornom odboru u iznosu utvrđenom posebnim aktom Ministarstva.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo i na naknadu dnevnica i putne troškove, u skladu sa općim aktom Agencije, kojim se uređuju isti troškovi za zaposlenike Agencije.

### **3. Direktor Agencije**

#### Član 41.

Agencijom rukovodi direktor.

Direktor zastupa i predstavlja Agenciju bez ograničenja.

Direktor je ovlašten da, u ime i za račun Agencije zaključuje ugovore, vrši druge pravne poslove i radnje, te zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim licima sa javnim ovlaštenjima i drugim pravnim i fizičkim licima.

Direktor Agencije može ovlastiti drugo lice za poduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Ovlaštenja iz stava 4. ovog člana vrši se putem punomoći čiji obim i sadržaj određuje direktor Agencije.

#### Član 42.

Direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine, uz saglasnost Ministarstva.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za direktora.

Direktor Agencije za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Ministarstvu.

#### Član 43.

Za direktora Agencije može biti imenovano lice koje, pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i posebne uvjete:

- VSS - tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri godine na poslovima rukovođenja i provjerenim organizacijskim sposobnostima,
- položen stručni ispit,

Prednost imaju kandidati koji imaju:

- iskustvo u upravljanju vodama i
- poznavanje jednog svjetskog jezika.

Kandidat za direktora Agencije mora ponuditi program rada Agencije za mandatni period što će se posebno vrednovati prilikom izbora kandidata.

#### Član 44.

Direktora Agencije imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa, koji se objavljuje u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području FBiH.

Konkurs za izbor direktora provodi komisija koju obrazuje Upravni odbor na način i pod uslovima koji se utvrđuju Odlukom Upravnog odbora.

Upravni odbor je dužan javni konkurs iz stava 1. ovog člana raspisati najkasnije 60 dana prije isteka mandata direktora.

Direktor Agencije se imenuje u skladu sa odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima.

#### Član 45.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora uz saglasnost Ministarstva.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih zaposlenika Agencije sa VSS spremom.

Izuzetno od stava 2. ovog člana za potrebe registracije Agencije za vršioca dužnosti direktora Agencije može se imenovati zaposlenik Javnog preduzeća za „Vodno područje slivova rijeke Save“ Sarajevo.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti koje po zakonu ima direktor.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Agencijom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 46.

Ugovor o radu sa direktorom Agencije zaključuje Upravni odbor, koji u ime Upravnog odbora potpisuje Predsjednik upravnog odbora.

#### Član 47.

Direktor Agencije u funkciji rukovođenja, vrši sljedeće poslove:

- organizuje i rukovodi radom Agencije,
- zastupa i predstavlja Agenciju prema trećim licima,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Agencija osnovana,
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i ostale opće akte,
- predlaže Upravnom odboru godišnje programe rada i finansijski plan Agencije,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenikâ iz radnog odnosa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima,
- podnosi Upravnom odboru Izvještaj o ukupnom poslovanju Agencije kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju Agencije,
- formira komisije, radne grupe, ekspertne timove i radna tijela,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, aktima Ministarstva i Statutom.

#### Član 48.

Direktor je naredbodavac za izvršenje plana i finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada, finansijsko poslovanje i namjensko trošenje sredstava Agencije.

#### Član 49.

Radi koordinacije rada Agencije i efikasnog usklađivanja i izvršavanja zadataka Agencije može se uspostaviti kabinet direktora.

Sastav i zadaci kabineta su regulisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

#### Član 50.

Direktor može biti razrješen dužnosti i prije isteka roka na koji je imenovan, i to:

- na lični zahtijev,
- ako se utvrdi da je direktor odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Agencije,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučajevima razrješenja direktora iz alineje 1. ovog člana, isti se može, nakon razrješenja sa funkcije direktora rasporediti na radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme i radnom iskustvu, u roku od 30 dana po prestanku funkcije.

#### Član 51.

Postupak za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga predviđenih u članu 50. stav 1. alineja 2. i 3., može pokrenuti Ministarstvo, Upravni odbor ili Nadzorni odbor.

#### Član 52.

Nakon isteka perioda na koji je imenovan, direktor se može rasporediti na odgovarajuće radno mjesto u Agenciji shodno njegovom stepenu stručne spreme i radnom iskustvu, u roku od 30 dana po prestanku funkcije.

#### Član 53.

Za članove stručnih komisija, radnih grupa, ekspertnih timova i radnih tijela, pored zaposlenika Agencije, a prema ukazanoj potrebi mogu se angažovati i lica koja nisu u radnom odnosu u Agenciji.

Rješenjem o formiranju tijela iz stava 1. ovog člana, koje donosi direktor, utvrđuje se period na koji se formira, kao i visina naknade članovima pomenutih tijela kada je to potrebno.

#### Član 54.

Direktor može izdati punomoć drugom licu za preduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Direktor Agencije može ovlastiti rukovodioce organizacionih jedinica za potpisivanje određenih akata, rješenja i dopisa upućenih nadležnim organima, a koji se donose u okviru djelokruga rada organizacione jedinice.

Ovlaštenje za preduzimanje radnji u upravnom postupku i ovlaštenje za rješavanje u upravnim stvarima direktor Agencije može dati samo osobi koja ima zakonom propisanu odgovarajuću stručnu spremu, radno iskustvo i položen odgovarajući stručni ispit.

#### Član 55.

Direktora Agencije u njegovoj odsutnosti mijenja lice iz reda zaposlenika sa VSS koje on ovlasti, o čemu donosi poseban akt u pismenoj formi - ovlaštenje.

### **VII. JAVNOST RADA AGENCIJE, OGRANIČENJE JAVNOSTI I SARADNJA SA DRŽAVNIM ORGANIMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA**

#### Član 56.

Rad agencije je javan.

Direktor Agencije je dužan osigurati redovno, pravovremeno i istinito obavještanje javnosti o obavljanju djelatnosti Agencije.

Agencija informira javnost o svom radu objavom akata i informacija na oglasnoj ploči, u službenom glasilu, na web. stranici, putem sredstava javnog informiranja ili na drugi javnosti dostupan način.

Agencija je dužna omogućiti prisustvo javnosti u vezi sa postupcima za donošenje vodnih akata, u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima.

#### Član 57.

Javnost rada Agencije može se ograničiti isključivo pod uslovima i u slučajevima utvrđenim propisima o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Radi obezbjeđenja javnosti rada, Agencija može koristiti odgovarajuća uputstva za primjenu Direktive 2000/60/EC Evropskog Parlamenta i Vijeća (Okvirna Direktiva o vodama EU), u dijelu koji se odnosi na učešće javnosti, ukoliko ta uputstva nisu u suprotnosti sa Zakonom i važećim propisima.

#### Član 58.

U svom radu Agencija ostvaruje saradnju sa nadležnim organima i institucijama Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Distrikta Brčko i nadležnim organima i institucijama Republike Srpske i Distrikta Brčko.

Saradnja iz stava 1. ovog člana obavlja se prema principu uzajamnosti.

#### Član 59.

Ostvarivanje javnosti rada putem sredstava javnog informisanja vrši se isključivo davanjem informacija od strane direktora Agencije, odnosno stručnog zaposlenika kojeg za to ovlasti direktor.

### **VIII. SINDIKAT ZAPOSLENIKA**

#### Član 60.

Zaposlenici Agencije mogu, u skladu sa zakonom, pravilima o radu sindikata, Općem kolektivnom ugovorom i granskom kolektivnom ugovorom organizirati svoj sindikat.

Agencija će prema svojim mogućnostima, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i ovim statutom omogućiti rad sindikata.

Sindikalnom aktivnošću ne može se suprotno zakonu i drugim propisima ometati rad Agencije.

### **IX. OPĆI AKTI AGENCIJE**

#### Član 61.

Opći akti Agencije su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Agencije.

#### Član 62.

Osim Statuta Agencija ima opće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, o radu, o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće, finansijskom poslovanju i računovodstvu i druge opće akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Član 63.

Postupak za donošenje općih akata pokreće Upravni odbor na prijedlog direktora ili na vlastitu inicijativu.

Prijedlog općeg akta Upravnom odboru podnosi direktor.  
Opći akti moraju biti u skladu sa ovim statutom.

Član 64.

Opći akti stupaju na snagu danom donošenja.  
Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije.

## **X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 65.

U skladu sa članom 210. Zakona danom upisa u sudski registar zaposlenici Javnog preduzeća za «Vodno područje slivova rijeke Save» Sarajevo postaju zaposlenici Agencije.

Član 66.

Agencija je dužna donijeti svoje opće akte u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Do donošenja općih akata iz stava 1. ovog člana, Agencija će primjenjivati opće akte Javnog preduzeća za «Vodno područje slivova rijeke Save» Sarajevo, ako nisu u suprotnosti sa odredbama ovog statuta.

Član 67.

Ovaj statut stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti Ministarstva.

Broj: 3-1/07  
Datum, 23. novembar 2007. godine

Predsjednik  
Upravnog odbora

Ivo Vincetić, dipl.inž. prometa