

---

 /Naziv pravne/fizičke osobe/

---

 /Identifikacijski broj i šifra djelatnosti obveznika naknade/

---

 /Adresa: Mjesto, ulica i broj telefona/

**I Z V J E Š T A J**  
**O IZVAĐENOM MATERIJALU IZ VODOTOKA**  
**ZA MJESEC \_\_\_\_\_ 200\_ GODINE**

R. br.	Vodotok – naziv lokacije	Jedinica mjere	Količina izvađenog materijala	Napomena
1	2	3	4	5
		m <sup>3</sup>		
<b>UKUPNO:</b>				

Direktor:

Datum, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

M.P.

\_\_\_\_\_

## POPUNJAVANJE OBRASCA "IVM"

Obrazac "IVM" popunjavaju pravne/fizičke osobe obveznici plaćanja PVN koji vrše eksploataciju materijala iz vodotoka sukladno točki 39. Uputstva na slijedeći način:

1. U zaglavlje obrasca upisuje se :

- 1.1. Točan naziv obveznika PVN-a,
- 1.2. Identifikacijski broj i šifra djelatnosti obveznika PVN-a,
- 1.3. Adresa sjedišta obveznika PVN-a i broj telefona,
- 1.4. Mjesec i godina za koji se daje mjesečni izvještaj.

2. U kolonu broj 1 upisuje se redni broj,

3. U kolonu 2 upisuje se naziv vodotoka i lokacija na kojoj se vrši eksploatacija materijala. Ako je vodnom suglasnosti odobreno vađenje materijala iz dva ili više vodotoka ili na više lokacija na istom vodotoku onda se u koloni 2 pod rednim brojevima 1,2,3 i .. unose podaci o svakom vodotoku i nazivu svake lokacije na kojoj se vadi materijal.

4. U kolonu 3 upisana je jedinica mjere m<sup>3</sup>,

5. U kolonu 4 upisuje se količina izvađenog materijala za obračunski period (mjesec),

6. U kolonu 5 upisuje se napomena, primjedba ili sl.,

7. Jedan primjerak obrasca obveznik dostavlja nadležnoj Agenciji za vode (točka 41. Uputstva). Drugi primjerak obrasca obveznik zadržava za vlastite potrebe.