

**„Agencija za vodno područje rijeke Save“  
S A R A J E V O**

**Interni plan borbe protiv korupcije  
Agencije za vodno područje rijeke Save  
za period 2014.-2016.g.**

**Sarajevo, oktobra2014.godine**

Na osnovu člana 160. stav 3. tačka 3. Zakona o vodama („Službene novine FBiH, broj: 70/06), člana 31. Stav 3. alineja treća Statuta „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo, Upravi odbor „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo na 22. sjednici održanoj 2.10.2014. godine donosi

## **Interni plan borbe protiv korupcije Agencije za vodno područje rijeke Save za period 2014.-2016.g.**

Ovim Internim planom uređuju se politike, pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja funkcija, radnih zadataka, poslova i vršenja usluga u Agenciji za vodno područje rijeke Save (u daljem tekstu: Agencija), a prema zakonskim propisima Bosne i Hercegovine i FBiH.

### **I UVOD**

#### **Definicija korupcije**

Korupcija, kao društvena pojava, označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkoj poziciji na svim nivoima vlasti u državi te drugim državnim institucijama i agencijama, koja može dovesti do privatne koristi. Pri tome, korupcija, posebno, uključuje direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili koristi čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita. Do korupcije dolazi i kada osoba u određenoj prilici krši pravilazbog nekog oblika vanjskog ili unutrašnjeg pritiska i to na neki način opravdava.

Korupcija nastaje kada postoji prilika (bez kontrole ili rizika), a nema lični-hetičkih normi i/ili profesionalnog integriteta, samokontrole. Do korupcije dolazi i zbog uzroka koji se odnose na organizacionu strukturu državne uprave ili drugih državnih institucija i agencija, i način na koji se administrativni procesi u tim institucijama odvijaju, kao i naspecificnosti procesa odlučivanja. Pri tome korupcija može nastati kao rezultat prava na odlučivanje pri nedovoljnoj ličnoj odgovornosti.

Korupcija nastaje i u zavisnosti od načina na koji je regulisano poslovanje. U pravilu je korupcija veća tamo gdje se postavljaju posebne prepreke, zahtjevi, licence i druga ograničenja slobodnom poslovanje i gdje je pridržavanje zakonskim odredbama skuplje od njihova izbjegavanja.

Modeli suzbijanja korupcije zasnivaju se na postojanju dvija osnovna tipa korupcije.

"Sitne", odnosno administrativne korupcije predstavljene pojavnim oblicima davanjama manjeg poklona ili manjeg novčanog iznosa može biti jedan od oblika društvenoprihvatljivog iskazivanja zahvalnosti. Protiv sitne korupcije moguće se boriti njenim sprječavanjem i obrazovanjem uposlenika. Moguće ju je suzbijati provođenjem revizije u strukturama državne uprave.

Protiv "krupne", političke korupcije moguće se boriti većom transparentnošću, odgovornošću krivičnim sankcijama. Protiv nje se moguće boriti prepoznavanjem rizika u poslovanju te jačanjem interne kontrole i revizije, finansijske kontrole, inspekcije i slično.

Bitne definicije korupcije i prevarekoje, ujedno, upućuju na rizike koje je potrebno preduprijediti i njima upravljati kako ne bi došlo do koruptivnih radnji, su:

**Korupcija:** Korupcija se u operativnom smislu definiše kao zloupotreba povjerenja moći radi privatne dobiti. Ona se manifestuje kaoplaćanje radi olakšica, gdje se mito plaća kako bi se ostvario preferencijalan tretman za nešto što je primalac mita dužan obaviti u skladu sa zakonom.

**Prevara:** Prevarase manifestuje kao netačna prikazivanje podataka u finansijskim izvještajima koja mogu biti rezultat prevare ili greške. Ono što čini razliku između prevare i greške je postojanje namjere, odnosno je li postupak koji za rezultat ima netačan prikaz u npr. finansijskim izvještajima namjeran ili nenamjeran i da li je učinjen radi sticanja nepravedne ili protuzakonite prednosti.

## II. PRAVNI ASPEKT

### Međunarodni standardi

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

1. Krivično-pravna konvencija o korupciji od 27.01.1999. godine,
2. Građansko-pravna konvencija o korupciji od 04.11.1994. godine,
3. Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminaliteta stri pripadajuća protokola od 15.11.2000. godine (ratificirana 2002. godine),
4. Konvencija Vijeća Europe o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom.

### Domaće zakonodavstvo

U Krivičnom zakonu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10), propisana su određena krivična djela koja spadaju u grupaciju tzv. krivičnih djela korupcije (Glava XXII; Krivična djela protiv privrede, poslovanja i platnog prometa Glava XXIII Krivična djela u oblasti poreza, Glava XXIV Krivična djela protiv radnih odnosa Glava XXV Krivična djela protiv imovine).

U Krivičnom zakonu BiH (Službeni glasnik BiH 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10) krivična djela korupcije svrstana su u poglavlja: XIX-Krivična djela korupcije i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su slijedeća krivična djela: Član 217.-Primanje dara i drugih oblika koristi, član 218.-Davanje dara i drugih oblika koristi, član 219.-Protuzakonito posredovanje član 220.-Zloupotreba položaja ili ovlaštenja, član 221. Pronevjera u službi, član 222. Prijevera u službi, član 223.-Posluga u

službi - KZ BiH, član 224.- Nesavjestan rad u službi, član 226. Krivotvorenje službene isprave, član 227.-Protuzakonita naplata i isplata, član 228. -Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode, član 229. -Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

Navedena krivična djela se ostvaruju preko krivičnih djela usmjerenih na povreduslužbene dužnosti i usmjerena su protiv pravilnog funkcionisanja javnih službi, a u načelu čine ih službene i druge odgovorne osobe u obavljanju svoje službene dužnosti. Izuzetak su krivična djela pronevjere, prijevare i posluge u službi, koja pored službene osobe mogu izvršiti i druge osobe na radu kako u državnim tijelima, privatnim preduzećima, javnim ustanovama ili drugim organizacijama. U izuzetke spada i krivično djelo davanje dara idrugih oblika koristi, gdje se kao počinitelj može pojaviti svaka osoba.

### **Nadležnosti Agencije za vodno područje rijeke Save**

Zakonom o vodama ("Službene novine Federacije BiH" br. 70 od 20.11.2006. godine) osnovane se agencije za vodna područja (Agencija za vodno područje rijeke Save u Sarajevu i Agencija za vodno područje Jadranskog mora u Mostaru) radi provođenja zadataka upravljanja vodama koji se ovim Zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog Zakona stavljaju u njihovu nadležnost (član 152.).

Obzirom da su vode opšte dobro i kao takve su pod posebnom zaštitom BiH (entiteta, kontona, gradova, opština) upravljanje vodama zasniva se na načelima:

1. nekomercijalnosti, prema kojem voda u osnovi nije komercijalni proizvod, već naslijeđe koje se mora čuvati, štiti i u skladu s time postupati,
2. cjelovitosti, koje uzima u obzir prirodne procese i dinamiku voda, te međusobnu povezanost i međuzavisnost vodnih i uz vodu vezanih ekosistema;
3. dugoročne zaštite kvaliteta i racionalne upotrebe raspoloživih količina vode;
4. osiguranje zaštite od štetnog djelovanja voda koje proizilazi iz potrebe za zaštitu stanovništva i njihove imovine, uzimajući u obzir djelovanje prirodnih procesa;
5. ekonomsko vrednovanje voda koje uključuje troškove opterećenja, zaštite i uređenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda;
6. učesća javnosti kod donošenja planova upravljanja vodama;
7. uzimanje u obzir najboljih raspoloživih tehnologija i novih naučnih dostignuća o prirodnim zakonitostima i najboljih okolišnih praksi.

Rad Agencije je javan i njena dužnost je da o svom radu obavještava javnost, pravovremeno i istinito.

**Agencija za vode** na području na kojem je nadležna, između ostalog, obavlja i slijedeće poslove:

- organiziranje, prikupljanje, upravljanje i distribucija podataka o vodnim resursima;
- organiziranje hidrološkog monitoringa i monitoringa kvaliteta voda, monitoringa ekološkog stanja površinskih voda, te monitoringa podzemnih voda, priprema izvještaj o stanju voda i predlaže potrebne mjere;
- priprema plana upravljanja vodama za pripadajuće vodno područje, organiziranje izrade tehničke dokumentacije za pojedina pitanja upravljanja vodama, te drugi poslovi koji se odnose na upravljanje vodama;
- priprema planova za sprečavanje i smanjenje štetnih uticaja prouzrokovanih poplavama, sušama, erozijom obala vodnog tijela i organizira implementaciju tih planova;
- upravljanje javnim vodnim dobrom;
- preduzimanje hitnih mjera na sprečavanju ili smanjenju štetnih uticaja prouzrokovanih incidentnim zagađenjima i priprema planove za takve mjere;
- izdavanje vodnih akata u skladu sa Zakonom;
- izdavanje stručnih mišljenja prema zahtjevima za izdavanje vodnih akata iz nadležnosti kantonalnog ministarstva nadležnog za vode;
- izdavanje stručnih mišljenja sa stanovišta voda o dokumentima iz nadležnosti drugih federalnih i kantonalnih ministarstava koja zatraže ti organi;
- učestvuje u pripremi politike sektora voda i legislative koja se odnosi na vode;
- promovisanje istraživačkog rada u oblasti voda i održivog upravljanja vodama;
- organizovanje podizanja javne svijesti vezane za održivo korištenje voda, zaštitu voda i zaštitu vodnih ekosistema;
- učestvuje u koordinaciji aktivnosti na izradi i provođenju planova upravljanja vodama sa nadležnim organizacijama iz Republike Srpske na nivou Bosne i Hercegovine, odnosno sa nadležnim tijelima za područje međunarodnog podsliva rijeke Save;
- prema odluci Ministarstva provođenje aktivnosti vezanih za implementaciju projekata koje finansiraju međunarodne institucije, odnosno koji se finansiraju iz budžeta Federacije;
- redovne konsultovanje sa agencijom za vodno područje u Republici Srpskoj na istom vodnom području;
- preduzimanje aktivnosti vezanih za prikupljanje vodnih naknada i izvještavanje nadležnih institucija o stepenu izmirenja obaveza od obveznika plaćanja vodnih naknada i dr.;
- Tehničko ispitivanje i analiza:
  - Ispitivanje i analiza fizičko-hemijskih, bioloških i hidroloških karakteristika voda, uključujući i ispitivanje i analizu otpadnih voda prije njihovog ispuštanja u recipijent
  - obavlja i druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom.

Agencijom upravlja Upravni odbor, koji imenuje i razrješava Vlada FBiH na prijedlog Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, na osnovu javnog konkursa.

Imenovanje Upravnog odbora se vrši na četiri godine, a njegovi članovi se biraju iz reda stručnjaka sa područja upravljanja vodama, javnih finansija i drugih oblasti. (član 159. Zakona o vodama).

### **Nadležnost Upravnog odbora**

Članom 160. Zakona o vodama:

(1) Upravni odbor, uz saglasnost Vlade Federacije, donosi dokument okvirnog plana i finansijskog plana agencije za vode za period od najmanje tri godine.

(2) Upravni odbor, uz saglasnost Federalnog ministarstva:

1. donosi statut agencije za vode,
2. donosi godišnji plan i finansijski plan agencije za vode,
3. usvaja izvještaj o poslovanju agencije za vode za prethodnu godinu,
4. imenuje i razrješava direktora agencije za vode.

(3) Upravni odbor samostalno:

1. usvaja godišnji obračun o finansijskom poslovanju agencije za vode,
2. usvaja izvještaje o poslovanju i obračune o finansijskom poslovanju agencije za vode u toku godine,
3. donosi opća akta agencije za vode,
4. odlučuje o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom agencije za vode.

(4) Upravni odbor agencije za vode naročito je odgovoran za provođenje utvrđene politike upravljanja vodama i naloga Federalnog ministarstva.

(5) Način rada i donošenja odluka upravnog odbora uređuje se statutom agencije za vode.

Kontrolu rada agencije za vode vrši Nadzorni odbor. Nadzorni odbor broji tri člana. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Federacije na prijedlog Federalnog ministarstva. Nadzorni odbor imenuje se na period od četiri godine. (član 161. Zakona o vodama).

### **Nadzorni odbor**

Članom 162. Zakona o vodama:

(1) Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. analizira izvještaj o poslovanju agencije za vode,
2. pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun finansijskog poslovanja agencije za vode,
3. pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

4. izvještava Federalno ministarstvo, upravni odbor i direktora agencije za vode o rezultatima nadzora.

(2) Način rada i donošenje odluka nadzornog odbora uređuju se statutom agencije za vode.

### **Direktor agencije**

Agencijom za vode rukovodi direktor. Direktor predstavlja i zastupa agenciju za vode. Direktora agencije za vode imenuje i razrješava upravni odbor, uz saglasnost Federalnog ministarstva. Mandat direktora je četiri godine. Direktor se bira na osnovu javnog konkursa koji mora biti objavljen u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom područje Federacije, što se vrši u skladu sa zakonom i statutom agencije za vode. Za direktora agencije za vode imenuje se lice koje ima univerzitetsku diplomu. Detaljnije odredbe o uvjetima koje mora ispunjavati lice koje se imenuje za direktora i postupak imenovanja direktora određuju se statutom agencije za vode. Direktor agencije za vode odgovoran je upravnom odboru za rad agencije. Detaljnije odredbe o djelokrugu, ovlaštenjima i odgovornostima direktora određuju se statutom agencije za vode. (Član 163. Zakona o vodama).

## **III PRISTUP BORBI PROTIV KORUPCIJE**

### **Procjena rizika**

Imajući u vidu definisanu regulatornu funkciju Agencije, kroz tu ulogu propisane nadležnosti, koje su nadzirane od osnivača, Vlade FBiH, te revidiranu od Ureda za reviziju institucija u FBiH **procjenjujemo da je Agencija izložena riziku koruptivnih radnji.**

Pod potencijalno rizičnim oblastima smatramo:

- Donošenje planova,
- Utvrđivanje i naplatu vodnih naknada,
- Provođenje javnih nabavki,
- Izdavanje vodnih akata,
- Angažovanje eksternih eksperata,
- Odlučivanje o dodjeli stipendija,
- Zapošljavanje.

U navedenim oblastima redovne djelatnosti Agencije postoji mogućnost, svjesne ili nesvjesne, subjektivnosti upravnog odbora, nadzornog odbora, direktorai zaposlenika, tokom obavljanja redovnih radnih zadataka što predstavlja mogući rizik za nastanak korupcije. Iz tog razloga neophodno je izgraditi efikasne sisteme internih kontrola kako bi se opasnost od koruptivnog ponašanja potpuno eliminisala ili bi se omogućilo njeno rano prepoznavanje sa mogućnošću sankcionisanja ili sprječavanja.

## **Metodološki pristup borbi protiv korupcije**

Metodološki pristup borbi protiv korupcije u Agenciji zasnovan je na:

- izgradnji efikasnih kontrolnih procedura, unapređenjem internih akata Agencije,
- organizovanjem interne revizije u Agenciji,
- donošenjem Etičkog kodeksa,
- donošenjem pravilnika o disciplinskoj odgovornost,
- jačanjem transparentnosti,
- edukacijom zaposlenika Agencije.

Tokom evaluacije stanja i procjene rizika korupcije u Agenciji izvršen je uvid u sva aktuelna interna akta Agencije te kroz Interni plan date preporuke (prilog 1.)

Na osnovu Internog plana borbe protiv korupcije potrebno je izvršiti usklađivanje dijela internih akata Agencije koja su obrađena kroz akcioni plan borbe protiv korupcije (prilog 2.)

**Predsjednik Upravnog odbora**

Slavko Stjepić, dipl.inž.arh.



Prilog 1.

P R E G L E D  
OPŠTIH AKATA AVP SAVA

1. Statut
2. Pravilnik o javnim nabavkama
3. Pravilnik o izmjenama i dopunam Pravilnika o javnim nabavkama Agencije za vodno područje rijeke Save
4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
5. Pravilnik o radu
6. Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti
7. Pravilnik o stipendiranju
8. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama
9. Pravilnik o popisu imovine, obaveza i potraživanja
10. Pravilnik o određivanju projekata i usluga za koje se investitorska funkcija može prenijeti na druge subjekte
11. Pravilnik o stručnom obrazovanju i osposobljavanju uposlenika
12. Pravilnik o dodjeli i prodaji vraćenih stanova AVP
13. Pravilnik o naknadi posebnih troškova u postupku izdavanja vodnih akata
14. Pravilnik o postupku direktnog sporazumjevanja s pojedinačnim dobavljačem, davateljem usluga i izvođačima radova
15. Pravilnik o načinu korištenju sredstava reprezentacije u Agenciji za vodno područje rijeke Save
16. Poslovnik o radu upravnog odbora
17. Odluka o procedurama i kriterijima za pripremu godišnjeg Plana i finansijskog plana AVP
18. Odluka o blagajničkom poslovanju
19. Odluka o rasporedu radnog vremena
20. Odluka o načinu korištenja sredstava reprezentacije
21. Odluka o korištenju reprezentacije (unutrašnji bife)
22. Odluka o korištenju fiksnog telefona
23. Odluka o pravu korištenja mobitela za službene potrebe
24. Odluka o oročavanju slobodnih novčanih sredstava
25. Odluka o uslovima i načinu korištenja putničkih automobila
26. Odluka o angažovanju nezaposlenih lica
27. Odluka o proceduri plaćanja sa transakcijskog računa putem elektronske banke
28. Odluka o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji
29. Uputstvo o proceduri kretanja, likvidiranja i plaćanja ulazne finansijske dokumentacije

30. Opšti akt o održavanju, korištenju i promatranju brane Hazna
31. Opšti akt o održavanju, korištenju i promatranju brane Vidara
32. Interni akti iz oblasti informacionog sistema voda:
  - Detaljan dizajn informacionog sistema voda
  - Ovlaštenja za pristup informacionom sistemu voda
  - Plan i provedbe popunjavanja baze podataka informacionog sistema voda
  - Unos i kontrola kvaliteta podataka informacionog sistema voda
33. Punomoć za ovlaštenja direktora Agencije

Prilog 2.

**AGENCIJA ZA VODNO PODRUČJE RIJEKE SAVE SARAJEVO**

**- AKCIONI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE -**

<b>rb</b>	<b>aktivnost</b>	<b>zadaci</b>	<b>nadležnost</b>	<b>rok</b>	<b>pokazatelj</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Jačanje odgovornosti uposlenika u pogledu kodeksa poslovnog ponašanja	<p>1. Donošenje Etičkog kodeksa sa definisanim pravilima i principima dobrog ponašanja državnih službenika prema korisnicima usluga Agencije i u međusobnim odnosima uposlenika Agencije, kao i upoznavanje zainteresovanih korisnika usluga sa ponašanjem koje imaju pravo očekivati od uposlenika Agencije.</p> <p>2. Etičkim kodeksom obuhvatiti:  - osnovne principe i pravila ponašanja  - odnos prema strankama  - međusobne odnose uposlenika  - radno okruženje  - sankcije za nepoštivanje kodeksa.</p>	<p>Sektor za ekonomsko pravne i opšte poslove</p> <p>Savjetnik za ekonomsko-pravne poslove</p>	31.12.2014	Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa Agencije
2.	Uspostavljanje disciplinske odgovornosti uposlenika	<p>1. Usvajanje Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti u Agenciji.</p> <p>2. Pravilnikom obuhvatiti slijedeće oblasti:  - definicija disciplinske odgovornosti  - način utvrđivanja  - tok disciplinskog postupka  - sankcije i kazne  - personalna evidencija postupaka  - zaštita prava</p>	<p>Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove</p> <p>Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove</p>	31.12.2014.	Usvojen Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti
3.	Omogućavanje pristupa informacijama iz nadležnosti Agencije u cilju povećanja	1. Utvrditi koje informacije pod kontrolom Agencije predstavljaju značajno javno dobro i čime bi javni pristup informacijama podstakao veću transparentnost i odgovornost	<p>Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove</p> <p>Savjetnik za</p>	30.6.2015.	Pravilnik o uslovima i načinu pristupa informacijama iz nadležnosti Agencije

	transparentnosti rada Agencije		ekonomsko-pravne poslove		Objavljivanje Pravilnika o pristupu informacijama Agencije na web stranici Agencije
4.	Analizirati, popotrebni, precizirati interna akta u pogledu priznavanja troškova	-Analiza Pravilnika o naknadi posebnih troškova u postupku izdavanja vodnih akata -Odluke o korištenju fiksnog telefona -Odluke o načinu korištenja sredstava reprezentacije -i drugo	Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove  Savjetnik za ekonomsko-pravne poslove  Sektor za izdavanje vodnih akata	Kontinuirano	Izmjene i dopune odgovarajućih pravilnika i odluka
5.	Jačanje Interne kontrole i Interne revizije	1. Postojeće interne akte analizirati u namjeri ugrađivanja kontrolnih mehanizama za sprječavanje nastanka koruptivnih radnji	Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove		Usklađeni interni akti u skladu sa zahtjevima efikasnih kontrolnih procedura

		2. Razmotriti mogućnost angažovanja eksternog internog revizora za zadatkom izrad godišnjeg izvještaja o poštivanju internih akata	Savjetnik za ekonomsko-pravne poslove		
6.	Ustanoviti mehanizme procjene integriteta, Profesionalizma i etike zaposlenih, koji naročito podrazumijevaju uzimanje u obzir revizorskih nalaza eksternih i internih revizora	1. Analizirati nalaze internih i eksternih revizora uz ocjenu izvršenja evidentiranih preporuka i naloga	Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove  Savjetnik za ekonomsko-pravne poslove	Kontinuirano	Izvršenje preporuka i naloga eksternih i internih revizora
7.	Jačanje transparentnosti u procesu zapošljavanja i stipendiranja	1. Javno oglašavanje slobodnih radnih mjesta 2. Jačanje transparentnosti pri donošenju odluka o stipendiranju studenata kroz javni poziv za prijavljivanje kandidata	Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove  Savjetnik za ekonomsko-pravne poslove		Objavljivanje javnog konkursa za prijem zaposlenika u dnevnim novinama  Javno objavljivanje poziva za prijavljivanje kandidata za stipendiranje
8.	Osiguravanje dosljednijeg	Pojačati nadzor nad provođenjem propisa od strane rukovodećih službenika	Uprava	Kontinuirano	Upućivanje zaposlenika na stručne

	pridržavanja propisa i unaprijeđenja poslovnih procesa		Savjetnik za ekonomsko-pravne poslove  Savjetnik za tehničke poslove  Služba za opšte poslove		edukacije  Povratno informisanje ostalih zaposlenika o stečenim znanjima zaposlenika koji su pohađali edukacije
9.	Jačanje svijesti o rizicima i negativnim posljedicama pojava oblika korupcije i mehanizmima prijavljivanja koruptivnog ponašanja od strane zaposlenika Agencije	1. Upoznati sve zaposlenike sa internim planom borbe protiv korupcije  2. Mail komunikacijom zaposlenicima dostaviti izabrani paket opštih informacija o pojmu i pojavnim oblicima korupcije	Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove	Kontinuirano	Objavljivanje Internog plana borbe protiv korupcije na web stranici Agencije  Distribucija edukativnog paketa o pojmu i pojavnim oblicima korupcije
10.	Jačanje efikasnosti i transparentnosti u provođenju postupaka Javnih nabavki	1. Na web stranici Agencije kreirati proctor za: a) objavljivanje obavještenja o nabavci, b) objavljivanje i elektronsko dostavljanje tenderske dokumentacije, c) objavljivanje obavještenja o dodjeljenim ugovorima, d) objavljivanje žalbenih postupaka	Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove  Savjetnik za	31.12.2014. godine	Ažurna web stranica sa informacijama iz kolone 3. ove tačke

			ekonomsko-pravne poslove		
11	Uvođenje sistema za upravljanje rizicima unutar pojedinih oblasti poslovanja u kojima postoji određen rizik od korupcije	1. Na osnovu pojedinačnih stavki ovog Akcionog plana borbe protiv korupcije redovno vršiti procjenu rizika nastanka korupcije i vršiti usklađivanje internih akata u pravcu spriječavanja i upravljanja rizicima	Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove  Savjetnik za ekonomsko-pravne poslove  Savjetnik za tehničke poslove	31.12.2014. godine	Metodologija pripreme godišnje analize rizika Upravnom odboru