



“AGENCIJA ZA VODNO PODRUČJE RIJEKE SAVE”
SARAJEVO

PONUDBENA DOKUMENTACIJA
PO OTVORENOM PONOVNOM POSTUPKU
ZA IZVOĐENJE RADOVA

“ ISPITIVANJE KVALITETA POVRŠINSKIH VODA, NA BAZI
BIOLOŠKIH PARAMETARA KVALITETA VODA, NA PODRUČJU
SLIVA RIJEKE SAVE U F BIH ”

DIREKTOR

Sejad Delić, dipl.inž.

Mart, 2009. godine

SADRŽAJ:

1. Poziv za dostavu ponuda
2. Opšte informacije u vezi sa postupkom
3. Informacije o ugovornom organu
4. Predmet nabavke
5. Instrukcije za ponuđače
6. Kvalifikacija, selekcija i diskvalifikacija
7. Ocjena ponuda
8. Informacije o zaštiti prava ponuđača
9. Potpisivanje ugovora
10. Informacije o tenderskoj dokumentaciji
11. Aneksi
 - ANEKS 1 – Obavještenje o javnoj nabavci
 - ANEKS 2 – Obrazac za dostavljanje ponuda – radovi
 - ANEKS 3 – Obrazac za cijenu ponude
 - ANEKS 4 – Povjerljive informacije
 - ANEKS 5 – Standardna forma ugovorne dokumentacije
12. Prilozi
 - Prilog 1 – Forma za referenc listu firme
 - Prilog 2 – Pregled realizovanih poslova ključnog osoblja u skladu sa predmetnim projektom
 - Prilog 3 – Pregledna karta lokaliteta za biološki monitoring
13. Program radova

1. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Broj nabavke : 10-52-5/09

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, objavljenom u «Službenom glasniku BiH» broj 22 od 23.03.2009. godine, pozivate se da dostavite ponudu po otvorenom postupku za izvođenje radova:

“ ISPITIVANJE KVALITETA POVRŠINSKIH VODA, NA BAZI BIOLOŠKIH PARAMETARA KVALITETA VODA, NA PODRUČJU SLIVA RIJEKE SAVE U F BIH ”

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl.22-26. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Uz sve ponude se mora dostaviti garancija za osiguranje ponude u iznosu od 2.000,00 KM.

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

«Agencija za vodno područje rijeke Save» Sarajevo, Grbavička 4/III najkasnije do 20.04.2009. do 11:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održaće se u prostorijama Agencije za vodno područje rijeke Save Sarajevo 20.04.2009. u 11:00 sati.

Kriteriji dodjele ugovora

Ekonomski najpovoljnija ponuda na osnovu sljedećih kriterija:

Plan, metodologija i dinamika realizacije _____	40%
Cijena _____	60%

Finansijski dio ponude mora sadržavati slijedeće:

- specifikaciju radova sa pojedinačnim cijenama i ukupnom cijenom
- uslove i način plaćanja

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

«Ovlašteno lice-a» je lice-a koje-a je ugovorni organ ovlastio da djeluje-u u njegovo ime i koje-a ima-ju pismenu punomoć da djeluje-u u ime ponuđača

«Ugovorni organ» - (naziv ugovornog organa)

«Zakon» - Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

«Postupak nabavke» - postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije

«Podzakonski akti» - podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Upustvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH» broj 3/05), Upustvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke («Službeni glasnik BiH» broj 17/05) i Upustvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda («Službeni glasnik BiH» broj 17/05)

«Ponuđač» - svaki subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi radove i koji je-su predao-li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom

«TD» - ova tenderska dokumentacija

2.2. Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču pod uslovom:

- da je zadovoljio sve tražene elemente u tehničkom smislu, te mu je ponudbena dokumentacija ocijenjena kao prihvatljiva ponuda,
- da je u ponudbenoj dokumentaciji razradio plan, metodologiju i dinamiku realizacije natječajnog posla,
- ekonomski dao najprihvatljiviju ponudu.

2.4. Ugovorni organ može poništiti postupak nabavke u skladu sa članom 12. Zakona ili na osnovu drugih razloga koje utvrdi ugovorni organ, a koji mogu bitno da utiču na pravilnost postupka javne nabavke i dodjele ugovora.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: «Agencija za vodno područje rijeke Save»

Adresa: Grbavička 4 / III, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4201295900008

Broj bankovnog računa: 1540012000133180 INTESA SANPAOLO BANKA Sarajevo

Detaljna adresa za korespondenciju: Grbavička 4 / III, 71000 Sarajevo, BiH

Telefon: +387 33 565 444; 565 423

Faks: +387 33 565 423

E-mail: info@voda.ba; jvp@bih.net.ba

Web stranica: www.voda.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Ime i prezime: mr. Anisa Čičić-Močić, dipl. biolog

Telefon: +387 33 565 407; e-mail: anisa@voda.ba

Adresa: Grbavička 4/III, 71000 Sarajevo

4. PREDMET NABAVKE

- 4.1 Predmet nabavke je izvođenje radova na ispitivanju kvaliteta površinskih voda, na bazi bioloških parametara kvaliteta voda, na slivu rijeke Save u FBiH.

Ovi radovi uključuju:

Ispitivanje kvaliteta površinskih voda, na bazi bioloških parametara kvaliteta voda, na slivu rijeke Save u FBiH u dvije serije uzorkovanja u razdoblju maj-oktobar 2009.godina, na 33 lokaliteta (profila).

- 4.2 Predviđeno vrijeme za izvođenje terenskih radova je period maj-oktobar 2009.godina a krajnji rok za predaju izvještaja je 31. decembar 2009. godine.

- 4.3 Mjesto izvođenja radova je sliv rijeke Save u FBiH.

- 4.4 Za obilazak i upoznavanje sa lokacijama-dionicama uzorkovanja (mapa i tabela u prilogu) na licu mjesta, možete kontaktirati osobu:

mr Anisa **Čičić Močić**, dipl. biol.

- 4.5 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača je razlog za odbijanje te ponude.

- 4.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ako je dozvoljeno podugovaranje ne može biti veće od 50% vrijednosti ugovora. Ponuđači trebaju u svojoj ponudi navesti da li i u kojem iznosu predviđaju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obavješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavjestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavjesti i navesti svoje razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ neće odobriti zaključenje ugovora s podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane čl. 22-26. Zakona. Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

Način komuniciranja sa ponuđačima

- 5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 5.2 Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem fax-a ili e-maila , uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Priprema ponude

- 5.3 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 5.4 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.
- 5.5 Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kome je napisana ponuda.
- 5.6 Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju ponuđača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
- 5.7 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:
 - a) Obrazac za dostavljanje ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u aneksu 2. tenderske dokumentacije;
 - b) Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u aneksu 3. tenderske dokumentacije;
 - c) Dokumenti koji se odnose na predmet nabavke:
 - 5.7.1. Kvalifikacione informacije;
 - 5.7.2. Garancija za osiguranje ponude;
 - d) Izjava kojom se potvrđuje da ponuđač ima obaveze prema svojoj ponudi do isteka važnosti trajanja garancije za osiguranje ponude.

- 5.8 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude za kriterije ocjene ekonomski najpovoljnije ponude.

Povjerljivost

- 5.9 Član 9. (a) Zakona navodi da:

«Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke».

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje ponuđači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije - uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke know how će biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da navedu, kada predaju ponude ugovornom organu, koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Dostavljanje ponuda

- 5.10 Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju na kojima će čitko napisati:
«ORIGINAL PONUDA» i «KOPIJA PONUDE». Ponuda i njena kopija sa pečatom ili potpisom trebaju biti pojedinačno zapečaćene, te obje spakovane u jednu neprovidnu kovertu ili paket, sa imenom i adresom ponuđača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ISPITIVANJE KVALITETA POVRŠINSKIH VODA, NA BAZI BIOLOŠKIH PARAMETARA KVALITETA VODA, NA PODRUČJU SLIVA RIJEKE SAVE U F BIH ", ne otvarati do 20.04.2009. godine, do 11,00 sati.

Izmjena ili povlačenje ponuda

- 5.11 Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: «IZMJENE PONUDE ZA...» ili «POVLAČENJE PONUDE ZA...».

Računanje cijene

- 5.12 Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku radova koji će biti izvršeni, njihov obim i cijenu.
- 5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM. Cijene uključuju i sve pripadajuće direktne i indirektne poreze. Izuzetno, ako je tenderskom dokumentacijom omogućeno da se

cijene navode i u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

- 5.14 Ponuđač će navesti u rasporedu cijena jedinične cijene i ukupan iznos ponude radova (uključujući i sve poreze) bez ikakvih izmjena rasporeda. Svaka izmjena rasporeda koja mijenja predviđeni obim radova, a time i cijenu, povlači odbijanje ponude.
- 5.15 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti i onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa predhodnom tačkom i ovim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

- 5.16 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: «Agencija za vodno područje rijeke Save», Grbavička 4/III, 71000 Sarajevo.
- 5.17 Rok za dostavljanje ponuda istiće 20.04.2009. u 11:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 5.18 Javno otvaranje ponuda će se održati 20.04.2009. u 11:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, Grbavička 4/III, 71000 Sarajevo. Ponuđači ili njihov ovlašteni predstavnik mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

Garancija za ponudu

- 5.19 Da bi učestvovali u postupku javne nabavke, ponuđači trebaju dostaviti originalnu garanciju za osiguranje ponude u originalu ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade KM).
- 5.20 Garancija za ponudu se može dostaviti u obliku:
- Bezuslovne bankovne garancije,
 - Uplatom na blagajni preduzeća (AVP Sava Sarajevo),
 - Uplatom na transakcijski račun Agencije za vodno područje rijeke Save Sarajevo (1540012000133180 INTESA SANPAOLO BANKA Sarajevo).

Period važenja ponuda

- 5.21 Ponude moraju važiti do okončanja postupka odabira, a najviše 60 dana od dana otvaranja. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA, SELEKCIJA I DISKVALIFIKACIJA

Potrebni dokazi od ponuđača za kriterije kvalifikacije, selekcije i diskvalifikacije su:

- 6.1 U skladu sa čl. 22-26. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:
 - a) da nemaju smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 23. Zakona;
 - b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relativnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
 - c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
 - d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

- 6.2 U skladu sa članom 23. Zakona ponude će biti odbijene ako je ponuđač:
 - a) Pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.
 - b) Predmet postupka za proglašenje stečaja, za izdvajanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanje sporazuma sa povjeriocima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) Osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
 - d) Proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
 - e) Nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - f) Nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini, ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - g) Propustio da dostavi ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema članu 23. do 26. Zakona.

Dokumentacija i dokazi koji se zahtjevaju:

- 6.2.1 Ponuđači trebaju dostaviti slijedeće dokaze:
 - a) Izvod iz "sudskog registra", ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi, u cilju dokazivanja da nije pod stečajem ili pred likvidacijom, niti da je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, niti da je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, niti da je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) Izvod iz "sudskog registra", ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi, u cilju dokazivanja da nije predmetom postupka za

proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, niti bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- c) Izvodi iz "sudskog registra", ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi u cilju dokazivanja da odgovorno lice nije osuđeno sudskom presudom za kršenje zakona u smislu kaznenog djela i njegovog poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude ili nije u tužbenom postupku;
- d) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa za socijalno osiguravanje, a koje obuhvata penziono-invalidsko i zdravstveno osiguranje, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- e) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem poreza, a koje obuhvata direktne i indirektne poreze, u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

6.2.2 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.1 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući od datuma otvaranja ponuda, stim da za dokumenta pod d) i e) i uplate ne smiju biti starije od tri mjeseca od datuma otvaranja ponuda. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6.3 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

6.4 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokumenata:

- a) Dokaz o pozitivnom poslovanju firme u poslednje tri finansijske godine (ovjerene bilans stanja i bilans uspjeha), odnosno za ponuđače koji egzistiraju kraće sa podacima na raspolaganju.

6.5 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u implementaciji najmanje dva projekta u skladu sa zahtjevima Okvirne direktive o vodama (2000/60/EC) i primjeni bioloških elemenata kvaliteta voda u evaluaciji stanja voda,
- b) Mogućnost dostupnosti ili osigurano raspolaganje slijedećim ključnim osobljem za realizaciju zadatka, koji će biti potrebni za izvršenje ugovora:

- 1. koordinator projekta min.VSS (biolog), stalno zaposlen kod ponuđača, sa iskustvom na minimalno dva (2) projekta iz oblasti provođenja monitoringa površinskih voda i ocjeni stanja voda na osnovu bioloških parametara kvaliteta voda,

2. min. VSS biolog, minimum četiri (4) izvršioca sa iskustvom na minimalno jednom (1) projektu na poslovima korištenja bioloških parametara kvaliteta fitobentosa i makroinvertebrata zoobentosa, u ocjeni stanja voda,

- c) Obrazovne i profesionalne klasifikacije osoblja, a posebno osoba koje su odgovorne za izvođenje radova koji su vezani za predmet nabavke.

Najmanje 50% stručnog kadra-ključno osoblje mora biti stalno uposleno kod ponuđača.

6.6 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) listu radova iz predmeta nabavke koji su izvedeni tokom posljednje 3 (tri) godine;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoblja ponuđača i posebno onih osoba koje su odgovorne za izvođenje radova sa dokazima za obrazovne i profesionalne kvalifikacije;
- c) Ugovore o angažovanom tehničkom osoblju sa dokazima za obrazovne i profesionalne kvalifikacije;
- d) izjavu ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih u posljednje 3 (tri) godine;
- e) izjavu sa specifikacijom o tehničkim sredstvima (opremom) kojim raspolaže ponuđač a neophodni su za izvođenje radova;
- f) Ugovore o podugovaranjima i obimu podugovaranja, original ili ovjerene kopije.

6.7 Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period svoje registracije/osnivanja.

6.8 U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 6.4 i 6.6 tenderske dokumentacije i izjave u vezi sa predmetom nabavke (tačka 4). Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 6.2 i 6.3 moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

6.9 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.2 i 6.3 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 6.4, 6.5 i 6.6 moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije ili ponuđača, u zavisnosti kako je zahtjevano tenderskom dokumentacijom. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtjevati da se dostave dokumenti u originalu.

6.10 U skladu sa članom 27. Zakona, kao i drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 6.11 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- 6.12 Ponuđači će biti obavješteni, što prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7. OCJENA PONUDA

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Da bi se ocjenilo u kojoj mjeri su ponude u skladu sa tehničkim kriterijima, ugovorni organ može, u skladu sa članom 26. Zakona, predvidjeti da ponuđači dostave slijedeće:

- a) listu radova iz predmeta nabavke koji su izvedeni u posljednje tri godine, odnosno za period od kojeg je registovan ponuđač, uz prilaganje podataka o odgovarajućoj izvedbi radova sa liste, koje sadrže vrijednost, vrijeme, lokaciju izvođenja radova, propise po kojim su radovi izvedeni, te rok okončanja radova. Ugovorni organ se može direktno obratiti bilo kojem organu sa liste koja je priložena, sa zahtjevom za potvrdu činjenica (Prilog 1);
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije ključnog osoblja ponuđača (Prilog 2);
- c) Ugovore o angažovanom ključnom tehničkom osoblju;
- d) izjavu ponuđača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih u posljednje tri godine, odnosno za period kada je počeo sa radom;
- e) izjavu sa specifikacijom o tehničkim sredstvima (opremi) koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova ili ugovor o korištenju tehničke opreme trećih lica za predmetnu ponudu;
- f) Ugovore o predmetu podugovaranja.

Kriteriji dodjele ugovora

7.1. – Ekonomski najpovoljnija ponuda

Za ponuđače koji su prošli provjere kvalifikacija dodjela ugovora će se zasnivati na bazi ekonomski najpovoljnije ponude za ugovorni organ u skladu sa slijedećim kriterijima i ocjenjivanjem:

§ plan izvođenja, metodologija i dinamika realizacije	40%
§ cijena	60%

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$G = P + T + \dots$$

Pri čemu je:

G – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

T – broj bodova koje je ponuđač dobio za plan, metodologiju i dinamiku izvođenja

1. Cijena

Maksimalan broj bodova 60 će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve poreze). Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{P_l}{P_t} \times (60)$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

P_l – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

P_t – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(60) - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Plan, metodologija i dinamika realizacije

Maksimalan broj bodova je 40 u skladu sa slijedećim formulom:

$$T = (K) \times (40) \text{ pri čemu je}$$

T - ukupan broj bodova

K - koeficijent ocjene tehničke ispravnost i potpunosti plana

(40) – maksimalni broj bodova

Koeficijent ocjene plana, metodologije i dinamike realizacije iznosi:

Koeficijent 0,7-1,00 - priložen tehnički detaljan dinamički plan rada i priložena detaljna metodologija za izvođenje predviđenih radova sa odgovarajućom opremom i radnom snagom, te detaljno razrađen dinamički plan realizacije natječajnog posla ;

Koeficijent 0,4-0,6 - priložen opis plana, metodologije i dinamike rada sa opremom i radnom snagom;

Koeficijent 0,1-0,3 - nisu priloženi dinamički plan rada, metodologija ni dinamika rada ili nisu razrađeni u skladu sa projektnim zadatkom;

Preferencijalni tretman domaćeg

7.2 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijena) iz člana 37. Zakona i podzakonskih akata.

7.3 Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, a u skladu sa članom 35. Zakona.

- 7.4 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- 7.5 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH u kojima je najmanje 50% radne snage koja će izvršiti ugovor porijeklom iz BiH. Ugovorni organ će definisati dokumente kojim se dokazuje da je najmanje 50% radne snage porijeklom iz BiH. Cijena ponuda koje nisu iz BiH će biti umanjena za 5%, u svrhu poređenja ponuda, ako je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH.

Zabrana pregovora

- 7.6 Sa ponuđačima se mogu obavljati pregovori vezani za tehnički dio ponude. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi cijene ponude. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene cijena u ponudi.

Neprirodno niske ponude

- 7.7 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske ili neprirodno visoke u odnosu na tržišne cijene radova koji su predmet ugovora, ugovorni organ će zahtjevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne pruži zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo da odbaci ponudu.
- 7.8 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu ili neprirodno visoku, ugovorni organ u pisanoj formi zahtjeva od ponuđača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene i kalkulacije. Ugovorni organ će uzeti u obzir pojašnjenje:
- a) ekonomičnosti radova definisanih projektnim zadatkom.

Ispravke grešaka i propusta

- 7.9 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.
- 7.10 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) Ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 8.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.
- 8.2. Prigovor se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je ponuđač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.
- 8.3. Ako ugovorni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51. stav (4) Zakona, ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može izjaviti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorni organ odbije prigovor, od dana kada je podnosilac prigovora o tome obavješten od strane ugovornog organa. Ugovornom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

- 9.1. Ugovorni organ će obavjestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Uslovi iz ugovora

Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem čija je ponuda odabrana kao najbolja za izvođenje radova na ispitivanju kvaliteta površinskih voda, na bazi bioloških parametara kvaliteta voda, na slivu rijeke Save u FBiH.

- 9.2. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora je uključen u aneks 5 (pet) ove tenderske dokumentacije («nacrt»).
- 9.3. Svaku stranu nacrta koju popuni ponuđač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD. Nacrt izjave je priložen uz tendersku dokumentaciju kao aneks 2 (dva). U obrascu za podnošenje ponuda ponuđač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 10.1. Za tendersku dokumentaciju se plaća iznos od 100,00 KM. Ovaj iznos pokriva stvarne troškove tenderske procedure. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije nego što je otkupe.
- 10.2. Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.3. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim ponuđačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 10.4. Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

11. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude-radovi

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Povjerljive informacije

Aneks 5: Standardna forma ugovorne dokumentacije

12. PRILOZI

Slijedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1 – Format za referenc listu firme

Prilog 2 – Pregled realizovanih poslova ključnog osoblja u skladu sa predmetnim projektom

Prilog 3 – Pregledna karta lokaliteta za biološki monitoring

PONOVNO OBAVJEŠTENJE O NABAVCI
RADOVI

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Organizacija «AGENCIJA ZA VODNO PODRUČJE RIJEKE SAVE»
SARAJEVO
Kontakt-osoba ANISA ČIČIĆ-MOČIĆ
Adresa GRBAVIČKA 4 / III
Poštanski broj 71000
Grad SARAJEVO
Identifikacioni broj 4201295900008
Telefon 033 565 444
Faks 033 565 423
Elektronska pošta (e-mail) info@voda.ba
Internet adresa (web) www.voda.ba

I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE INFORMACIJE

Kao pod I.1.

I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI DOKUMENTACIJA

Kao pod I.1.

I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE / ZAHTJEVI ZA UČEŠĆE

Kao pod I.1.

I.5. VRSTA UGOVORNOG ORGANA (član 3 ZJN¹)

JAVNA USTANOVA NA ENTITETSKOM NIVOU

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1 VRSTA UGOVORA:

Radovi

II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM? (član 32 ZJN)

Ne

II.3. NAZIV POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA

“ ISPITIVANJE KVALITETA POVRŠINSKIH VODA, NA BAZI BIOLOŠKIH PARAMETARA KVALITETA VODA, NA PODRUČJU SLIVA RIJEKE SAVE U F BiH ”

II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA:

Ispitivanje kvaliteta površinskih voda, na bazi bioloških parametara kvaliteta voda, na slivu rijeke Save u FBiH u dvije serije uzorkovanja u razdoblju maj-oktobar 2009.godina, na 33 lokaliteta (profila).

II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OBIM UGOVORA

33 lokaliteta u dvije serije mjerenja

¹ ZJN – Zakon o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br. 49/04, 56/07)

II.6. MJESTO ILI LOKACIJA IZVRŠENJA RADOVA
Sliv rijeke Save u FBiH

II.7. PODJELA NA LOTOVE
Ne

II.8. PRIHVATLJIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA? (član 17 ZJN)
Ne

II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA
31. decembar 2009. godine

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. IZNOS GARANCIJE ZA PONUDU, (član 16 ZJN)
2.000,00 KM

III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA PONUDU, (član 16-17. UPZ²)
Nema

III.3. IZNOS GARANCIJE ZA IZVRŠENJE UGOVORA, (član 16 ZJN)
Nema

III.4. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA IZVRŠENJE UGOVORA, (član 19 UPZ)

Ponuđač će biti odbijen ukoliko ne predoči dokaze u smislu člana 23 ZJN (SL. NOVINE F BiH br. 49/04). Priloženi dokazi ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, i moraju biti izdati od nadležnih organa u Bosni i Hercegovini

III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE – SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 24 ZJN)
Naziv i tačna adresa, porezni i identifikacioni broj ponuđača.
Ovjerena fotokopija rješenja iz sudskog registra sa ovjerenim priložima. Ovim rješenjem mora biti obuhvaćena djelatnost koja je predmet javnog nadmetanja.

III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE – EKONOMSKA I FINANSIJSKA PODOBNOST (član 25 ZJN)
Dostaviti relevantne dokaze ponuđača u skladu sa članom 25. Stav (1) tačke b, d

III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE – TEHNIČKA I/ ILI PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 26 ZJN)
Dostaviti relevantne dokaze ponuđača u skladu sa članom 26. Stav (4) tačke a, b, c, d, e, f

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA:
Otvoreni

IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (član 34 ZJN):

² UPZ – Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br. 03/05)

Ekonomski najpovoljnija ponuda na osnovu navedenih kriterija

Plan, metodologija i dinamika realizacije _____ 40%
Cijena _____ 60%

Navedeni kriteriji će biti detaljnije razrađeni u tenderskoj dokumentaciji.

Finansijski dio ponude mora sadržavati slijedeće:

- specifikaciju radova sa pojedinačnim cijenama i ukupnom cijenom
- uslove i način plaćanja

IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG (član 20 UPZ)

Primjenjuje se u skladu sa ZJN

IV.4. USLOVI ZA DOBIJANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE (član 18 ZJN):

Pregled tenderske dokumentacije sa dobijanjem potrebnih informacija se može izvršiti u prostorijama ugovornog organa u Sektoru za upravljanje vodama u periodu 23.03.–10.04.2009. u vremenu od 8 – 10 sati.

Zahtjev za učestvovanje u postupku javne nabavke (preuzimanje tendera) se dostavlja putem faxa ili prepuručene pošte ugovornom organu najkasnije do 10.04.2009.godine do 12 sati.

Preuzimanje tenderske dokumentacije se može izvršiti do 10.04.2009. godine.

Novčana naknada za tendersku dokumentaciju iznosi 100,00 KM.

Dobavljači koji su već učestvovali u natječajnoj proceduri ovog projekta nisu dužni ponovo plaćati tendersku dokumentaciju, ali moraju izvršiti prijavu na učešće na ponovljenom natječaju shodno tenderskim uslovima.

Uplatu izvršiti na žiro račun Ugovornog organa broj 1540012000133180, INTESA SANPAOLO BANKA Sarajevo li na blagajni preduzeća.

IV.5. ZAHTJEVI U POGLEDU JEZIKA PONUDE (član 8 ZJN)

Jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini

IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA

20.04.2009., do 11:00 sati

IV.7. MINIMALAN VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI PONUDE KOJI JE PONUĐAČ DUŽAN OBEZBIJEDITI

60 dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponuda

IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDA(član 33 ZJN, član 13 UPZ)

Datum: 20.04.2009. u 11:00 časova

Mjesto: «Agencija za vodno područje rijeke Save» Sarajevo, Grbavička 4/III

Ovaj oglas je objavljen u «Službenom glasniku BiH», web stranici Javnih nabavki (www.javn nabavke.ba), web stranici Agencije za vodno područje rijeke Save Sarajevo (www.voda.ba).

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDA – RADOVI

Naziv ugovora i broj nabavke: _____

Obavještenje o nabavci objavljeno u «Službenom glasniku BiH» broj: _____

(Sarajevo, __. __. 2009. god.)

PRIMA:

«Agencija za vodno područje rijeke Save» Sarajevo

DOSTAVIO:

	Ime/Imena ponuđača	Potpis
Glavni ponuđač		
Član grupe ponuđača		

KONTAKT OSOBA:

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U odgovoru na vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor. Mi dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije :

Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi i ograničenja.
2. Nudimo izvođenje predmetnih radova, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja:
3. Ukupna cijena naše ponude sa uključenim porezima-PDV (bez popusta koji je opisan u tački 4) iznosi: _____KM,
U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa aneksom 3 (tri) tenderske dokumentacije.
4. Dajemo popust u iznosu od (___ %), ili (_____).
5. Nudimo sljedeće uslove plaćanja:
Avans _____%, ___% putem privremenih situacija i ___% kroz okončanu situaciju, nakon revizije tehničke dokumentacije.
6. Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
7. Ova ponuda važi (_____) (dana/mjeseci) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do (___/___/____) (datum).
8. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa kriterijima iz tačke 5. tenderske dokumentacije.
9. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tački 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

Potpis:

Mjesto i datum:

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

(Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa sa nazivom istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ___ od ___

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

R.b.	PARAMETAR	Broj serija	Cijena/po lokaciji	Broj lokacija	Ukupno (KM)	Broj serija	Ukupno (KM)
1.	Kvalitativno-kvantitativna analiza fitobentosa	1		33		2	
2.	Kvalitativno-kvantitativna analiza beskičmenjaka (makroinvertebrate bentosa)	1		33		2	
SERIJU: UKUPNO ZA JEDNU						UKUPNO ZA DVIJE SERIJE:	

Potpis ponuđača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM (uključen PDV). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom ponuđačima.
3. U ukupnu cijenu su uključene sve aktivnosti definisane programom radova.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

1	2	3	4
Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

STANDARDNA FORMA UGOVORNE DOKUMENTACIJE

1. Definicije. Naglašena slova (boldirana) koristit će se da se identificiraju definirani termini.

Datum završetka radova je datum kada Ugovorni organ potvrdi da su radovi završeni.

Zahtjevani datum završetka je datum kojim se traži da je Ponuđač završio posao. Zahtjevani datum završetka je 31.decembar 2009.godine. Zahtjevani datum završetka može revidirati samo Ugovorni organ odobravanjem produžetka roka ili zahtjevom za ubrzanje radova datom u pismenom obliku.

Lokacija nabavke radova je vodno područje sliva rijeke Save u FBiH.

Datum početka radova je po potpisu ugovora, a najkasnije po prijemu avansa po ovom ugovoru, od kada počinje teći rok izvođenja.

Promjena je uputstvo dato od strane Ugovornog organa kojim se mijenja obim zahtjevanog posla.

2. Komunikacije. Komunikacije između stranaka pominjanih u ovim Uslovima smatrat će se pravosnažnim samo ako su u pisanom obliku. Obavijest će se smatrati efektivnom onda kada je predata.

3. Radovi koji će se izvršiti do datuma završetka. Ponuđač može početi vršenje radova na datum početka i nastaviti ih izvoditi prema dinamičkom planu, praćenom, prilagođavanom i odobranom od strane ugovornog organa, i završiti ih do predviđenog zahtjevanog datuma završetka.

4. Sigurnost. Ponuđač je odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na mjestu izvođenja radova.

5. Dinamički planovi. Ponuđač će obezbijediti aktuelizirane Dinamičke planove u roku od 10 dana od kada to zatraži ugovorni organ. Aktivnosti u Dinamičkim planovima će biti koordinirane sa aktivnostima radova.

6. Promjene u količinama. Ugovorni organ zadržava pravo da odabere onaj dio predviđenih radova u predmjeru za koliko bude imao sredstava na raspolaganju, kao i da odustane od neke od stavki predviđenih radova.

7. Odobrenje plaćanja. Ugovorni organ će pregledati izvršene radove i utvrditi iznos koji će se platiti Ponuđaču. Ponuđač može situirati izvedene radove u skladu sa odobrenom dinamikom plaćanja.

8. Plaćanja. Plaćanja će se prilagođavati odbijanjima za avansnu isplatu. Ugovorni organ će platiti izvođaču iznose potvrđene od strane ovlaštene osobe ugovornog organa u roku od petnaest (15) dana od datuma svake ovjerene situacije. Iznos od 10% ugovorene cijene će biti zadržan do završetka postupka revizije projektne dokumentacije.

9. Porezi. Ponuđač je obavezan da izvrši plaćanja svih poreza i taksi u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine.
10. Avansna plaćanja. Ugovorni organ će izvršiti avansno plaćanje u iznosu navedenom u prihvaćenoj ponudi. Ponuđač će prije uplate avansa obezbjediti:
 - avansnu situaciju
 - bezuslovnu bankovnu garanciju u visini avansaPravdanje uplaćenog avansa će se vršiti proporcionalno kod isplate privremenih situacija. Garancija na avans će ostati efektivna sve dok se avans ne naplati.
11. Završetak i predaja radova. Ponuđač će podnijeti zahtjev ugovornom organu da izda uvjerenje da su radovi završeni, a ugovorni organ će ga izdati kada se preda dokumentacija koju je prihvatila Komisija za reviziju projekta.
12. Raskid ugovora. Ponuđač i Ugovorni organ mogu raskinuti ugovor ukoliko druga strana prouzrokuje kršenje osnovnih odredaba ugovora.
13. Penali. U slučaju neispunjavanja obaveza po ovom ugovoru Ponuđaču će se obračunati kazneni penali od 0,2% od ukupne vrijednosti ugovorenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5% vrijednosti ugovorenih usluga.
14. Plaćanja nakon raskida ugovora. Ukoliko je ugovor raskinut zbog kršenja osnovnih odredaba ugovora, ugovorni organ će izdati potvrdu o vrijednosti izvršenih radova i naručenih materijala koji su dospjeli prije datuma izdavanja potvrde, uz oduzimanje iznosa avansne isplate.
15. Vlasništvo. Svi rezultati proizašli iz terenskih i laboratorijskih ispitivanja smatrat će se vlasništvom Ugovornog organa ukoliko je ugovor raskinut greškom izvođača.
16. Rješavanje sporova. Ugovorni organ i Ponuđač će nastojati da sve eventualne sporove razriješe u duhu prijateljske suradnje i direktnim pregovaranjem o bilo kojem neslaganju ili sporu koji se među njima može pojaviti u vezi realizacije ugovora. Sve sporove rješavaće ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. U slučaju da na ovaj način ne dođe do rješavanja spora, svaka strana može predmet iznijeti na arbitražu u skladu sa Zakonom koji se primjenjuje na ugovor. Mjesto arbitraže biti će Sarajevo, Bosna i Hercegovina.
20. Ostale odredbe. Sastavni dio ugovora su sljedeći dokumenti:
 - Ponuda izvođača
 - Uslovi predloženog ugovora
 - Opis tehničkog rješenja sa priložima
 - Specifikacija radova
 - Tenderska dokumentacija

PRILOG 1 Format za referenc listu firme

R. br.	Naziv projekta	Vrijednost radova (ukupna / Vaše ušešće)	Vrijeme realizacije	Vaš status u projektu (izvođač / podizvođač /isporučilac)	Vaš angažovani kjučni stručni kadar	Kratak opis Vaših radova na projektu	Ko je Investitor i kontakt osoba (tel., fax., e-mail)

PRILOG 2

PREGLED REALIZOVANIH POSLOVA KJUČNOG OSOBLJA U SKLADU SA PREDMETNIM PROJEKTOM

1. PREZIME:
2. IME:
3. DATUM ROĐENJA:
4. OBRAZOVANJE:
5. TRENUTNO ZAPOSLEN U:
6. RADNO ISKUSTVO (godina):
7. PROJEKTI:

7.1.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

7.2.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

7.3.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

7.4.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

7.5.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

7.6.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

7.7.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

7.8.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

7.9.

Naslov projekta	
Obrađivač-Kompanija	
Pozicija u projektu	
Lokacija	
Kratak opis projekta	

Potpis:

13. PROGRAM RADOVA

PROJEKTNI ZADATAK za

“ ISPITIVANJE KVALITETA POVRŠINSKIH VODA, NA BAZI BIOLOŠKIH
PARAMETARA KVALITETA VODA, NA PODRUČJU
SLIVA RIJEKE SAVE U F BiH ”

1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Opšti cilj monitoringa je procjena kvaliteta voda radi poboljšanja njenog statusa smanjenjem zagađenja ili drugih postojećih pritisaka. On pokriva različite aspekte dobijanja informacija o statusu voda kao osnove za donošenje odluka vezanih za upravljanje vodama, kako bi se omogućile različite vrste korištenja voda (npr. vodosnadbjevanje, upravljanje otpadnim vodama, navodnjavanje, ribolov, voda za kupanje i dr.), istovremeno nastojeći da se zaštiti flora i fauna i njihova staništa.

Razvoj te kvalitativna i kvantitativna struktura biote u bilo kojem akvatičkom ekosistemu odražava fizička, hemijska i biološka obilježja vode. Ta činjenica je osnova na kojoj se temelji biološka valorizacija kvaliteta voda. Jedan od glavnih bioloških i ekoloških obilježja kvaliteta vode je stupanj saprobnosti. To je biocenotički parametar koji ukazuje na odnos sadržaja saprobnih materija (biološki razgradivih organskih materija) i saprobiološke strukture bentoskih zajednica. Kad se govori o saprobiološkoj strukturi akvatičke zajednice misli se prvenstveno na učestalost pojedinih grupa saprobionata u njoj (oligosaprobionti, beta-mezosaprobionti, alfa-mezosaprobionti i polisaprobionti).

Tradicija praćenja saprobnih indikatora baziranih na perifitonu i makrozoobentosu u okviru nacionalnog monitoringa u BiH postoji već više od 40 godina. Također i u mnogim evropskim zemljama postoji duga tradicija procjene organskog zagađenja analizom makrozoobentosa.

A) Plan terenskog istraživanja:

Ispitivanje kvaliteta površinskih voda na osnovu bioloških parametara u 2009. godini obavljalo bi se na 15 vodotoka sliva rijeke Save u FBiH, na ukupno 33 profila (lokaliteta) u dvije serije uzorkovanja u razdoblju maj-oktobar, u periodu nižih voda.

U svakom ciklusu ispitivanja, istovremeno, obavljala bi se fizičko-hemijska mjerenja kvaliteta voda kao i mjerenje protoka na razmatranom profilu.

Sve analize, opažanja i mjerenja ovlaštene institucije će izvršiti neposredno na terenu i u laboratoriji. Uzorci koji budu transportovani biće prethodno odgovarajuće pripremljeni na terenu ili u zavisnosti od parametara, odgovarajuće konzervisani, a sve prema relevantnim ISO standardima.

Uzimanje uzoraka vršit će stručna lica Ponuđača sa vlastitim sredstvima, opremom i vozilima. Sve lokalitete je potrebno dokumentovati digitalnom fotografijom na dan uzorkovanja (sa vidljivim datumom načinjenih snimaka) i preciznim opisom lokaliteta korištenjem GPS uređaja. Također, potrebno je detaljno opisati stanje na lokalitetima u trenutku uzorkovanja (vremenske prilike, zasjenjenost profila, priobalna vegetacija, prosječna širina vodotoka, fizička ometanja, procentualnu zastupljenost prirodnih mikrostaništa, vidljivi otpad i dr.).

Uzimanje uzoraka će se vršiti na lokacijama (profilima) datim u tabeli 1. u periodu maj-oktobar 2009.godine.

Agencija za vodno područje rijeke Save, Sarajevo (Laboratorija za vode Butila) biće odgovorna za provođenje fizičko-hemijskih istraživanja i mjerenja proticaja, koji će se odigravati istovremeno sa biološkim uzorkovanjem.

Troškovi analiza bioloških parametara trebaju uključivati troškove terenskog rada, uzorkovanja, laboratorijske analize, obrade i prezentacije (elaboriranja) podataka.

Ponuđač će pismeno obavijestiti Ugovorni organ o namjeri izlaska na teren najmanje 48 sati ranije.

U slučaju vremenskih nepogoda (npr. pojačanih kiša dužeg trajanja), aktivnosti na terenu se uz konsultaciju sa Ugovornim organom odgađaju, a novi termin uzorkovanja se pismeno treba najaviti Ugovornom organu najmanje 24 sata ranije.

Nadzor nad implementacijom ispitivanja kvaliteta površinskih voda po ciklusima (periodima), vršiće predstavnici Ugovornog organa, koji će povremeno izlaziti na teren sa predstavnicima Ponuđača i posjećivati ih tokom vršenja analiza.

Ponuđač će poslije svake provedene serije ispitivanja Ugovornom organu dostaviti periodični izvještaj u roku od 45 (četrdeset i pet) kalendarskih dana od dana uzorkovanja.

Obrada rezultata, izrada i dostava zajedničkog izvještaja Ugovornom organu za sve serije ispitivanja, je najkasnije 60 (šezdeset) kalendarskih dana poslije završetka poslednje dogovorene serije ispitivanja. U zajedničkom izvještaju potrebno je osvrnuti se na istraživanja sliva rijeke Save u periodu oktobar 2005.-oktobar 2009.god. (11 serija), napraviti komparaciju dobijenih rezultata po serijama, lokalitetima i biološkim parametrima, neophodno je povezati i uporediti biološke parametre sa hemijskim parametrima, koji će se istovremeno ispitivati na

istim lokalitetima, i hidrološkim mjerenjima. Podatke o hemijskim parametrima kvaliteta voda te hidrološkim mjerenjima za zajednički izvještaj obezbjeđuje Ugovorni organ.

Periodični i zajednički rezultati istraživanja bit će pojedinačni nalazi za svaku lokaciju i vrstu parametra sa izmjerenim i maksimalno dozvoljenim koncentracijama-MDK vrijednostima (prema normativima Evropske unije i prema važećim normativima u BiH), detaljno opisanom metodologijom uzorkovanja, komentaram dobijenih rezultata i zaključkom. Stanje/status površinskih voda definisati u skladu sa normama Evropske unije. U slučaju pojave ekstremnih vrijednosti parametara, Ponuđač će dati svoje mišljenje i prijedlog adekvatnih mjera za sanaciju takvog stanja.

Ugovorni organ zadržava pravo izmjene parametara i profila (lokaliteta) uzorkovanja, a na šta će Ponuđača blagovremeno obavijestiti.

Izvještaj dostaviti u 3 (tri) printane kopije i jednoj digitalnoj formi (CD).

Svi uzorci za jednu ispitanu seriju moraju biti uzeti sa svih profila (lokaliteta) u vremenskom periodu od najviše 10 kalendarskih dana.

Ponuđač može predložiti i druge, osim predloženih, metodologija za biološke parametre, a koje su u skladu sa preporučenim standardima Evropske unije uz priložen detaljan opis predloženih metodologija.

Ponuđač može predložiti i korištenje drugih, osim predloženih, indeksa za evaluaciju stanja za biološke parametre, a koji su u skladu sa preporučenim standardima Evropske unije uz priložene reference za indekse.

Rezultati ispitivanja kvaliteta površinski voda na području sliva rijeke Save u FBiH ne smiju se koristiti ni u jednom obliku javnog prezentiranja, naučno-istraživačkih i drugih potreba, bez saglasnosti Ugovornog organa.

B) PROFILI (LOKALITETI) UZORKOVANJA

Tabela.1

Red. broj	naziv profila	vodotok	oznaka profila
1.	Rimski Most	Bosna	B-0
2.	nizvodno od ušća Zujevine	Bosna	B-1
3.	VS* Reljevo	Bosna	B-2
4.	nizvodno od ušća Stavnje	Bosna	B-4
5.	nizvodno od Visokog	Bosna	B-5
6.	nizvodno od ušća Zgošće	Bosna	B-6
7.	uzvodno od Zenice (VS Raspotočje)	Bosna	B-7
8.	nizvodno od Zenice (Jelina)	Bosna	B-8
9.	uzvodno od Zavidovića	Bosna	B-9
10.	uzvodno od Maglaja	Bosna	B-10
11.	nizvodno od Maglaja	Bosna	B-11
12.	ušće	Željeznica	Z-1
13.	ušće	Zujevina	Zu
14.	ušće	Jošanica	J-1
15.	ušće	Stavnja	St-1
16.	ušće	Fojnica	F-1
17.	ušće	Zgošća	Zg
18.	ušće	Lašva	Ls-1
19.	ušće	Krivaja	K-1
20.	nizvodno od Lukavca	Spreča	Sp-1
21.	Bugojno, uzvodno	Vrbas	V-1
22.	Bugojno, nizvodno	Vrbas	V-2
23.	Jajce, uzvodno (Bravnice)	Vrbas	V-3
24.	Jajce, nizvodno (VS Kozluk)	Vrbas	V-4
25.	Goražde-nizvodno	Drina	D-3
26.	Martin Brod-uzvodno od Unca	Una	U-1
27.	Kulen Vakuf-nizvodno	Una	UKF
28.	Bihać-nizvodno (Kralje)	Una	U-4
29.	Bosanska Otoka-nizvodno	Una	UBO
30.	ušće	Unac	Un-1
31.	Sanski most-nizvodno	Sana	S _{SM}
32.	Ključ, uzvodno	Sana	S _{Klj-u}
33.	Ključ, nizvodno	Sana	S _{Klj-n}

*VS-vodomjerna stanica

Tačni (profili) lokacije će se odrediti prilikom obilaska terena sa odabranim Izvođačima radova.

C) METODE BIOMONITORINGA

Fitobentos

Dijatomeje su u usporedbi sa ostalima skupinama, kvantitativno najznačajnije u fitobentosu, relativno lako ih je identificirati, a njihova je ekologija dobro poznata.

Metode koje treba koristiti trebale bi biti u skladu s evropskim standardima: „Kvaliteta vode – Standardni vodič za rutinsko uzorkovanje i predtretman bentičkih dijatomeja iz rijeka“, (EN 13946) i „Kvaliteta vode – Standardni vodič za identifikaciju, kvantifikaciju i interpretaciju uzoraka bentičkih dijatomeja iz tekućica“ (EN 14407). Također, prilikom uzorkovanja trebati će obuhvatiti sve tipove supstrata na mjernim mjestima u vodotocima (kamenje, oblutci, potopljeni makrofiti, šljunak, pijesak, mulj).

Makrozoobentos

U Dodatku V Okvirne direktive o vodama (2000/60/EC) nalazi se popis s nekoliko EN/ISO standarda za uzorkovanje makro-invertebrata, o kojima treba voditi računa, ali prvenstveno se mora koristiti kick-and-sweep metoda.

U velikim i dubokim vodama uzorkovanje će trebati provesti u litoralnoj zoni, uzimajući sub uzorke, prema raspodjeli supstrata.

Također, prilikom uzorkovanja trebati će obuhvatiti sve tipove supstrata na mjernim mjestima u vodotocima (kamenje, oblutci, potopljeni makrofiti, šljunak, pijesak, mulj).

Predstavnike makrozoobentosa identificirati do nivoa vrste, ako je to moguće, to se posebno odnosi na predstavnike: Bivalvia, Coleoptera, Ephemeroptera, Gastropoda, Heteroptera, Hirudinea, Malacostraca, Odonata, Plecoptera, Trichoptera i Oligochaeta, a Chironomida sortirati i pohraniti zasebno, ali ako je moguće, takođe odrediti do nivoa vrste.

Status vode odrediti upotrebom indeksa saprobnosti (Pantle-Buck, 1955) i Shannon-Weaverovog indeksa diverziteta (Shannon-Weaver, 1949) na osnovu svih skupina ispitivanih organizama (fitobentos i zoobentos), također potrebno je navesti ukupan broj nađenih taksona kao i njihovu distribuciju po taksonskim skupinama, te distribuciju vrsta duž longitudinalne sekcije istraživanog vodotoka i njegovih pritoka.

Za zajednice fitobentosa, osim indeksa saprobnosti i Shannon-Weaverovog indeksa diverziteta, odrediti i dijatomejske indekse: Trofički indeks diatomeja, Diatom Index Descy & Coste i Generic Diatom Index.

Za makroinvertebrate zoobentosa, osim indeksa saprobnosti i Shannon-Weaverovog indeksa diverziteta, odrediti i Extended biotic index-EBI (Ghetti, 1986).

Za navedene biološke parametre Ponuđač može koristiti i druge indekse za evaluaciju stanja uz prethodno odobrenje Ugovornog organa.

Odrediti indeks biološkog statusa vode u skladu sa EU Okvirnom direktivom o vodama (Water Framework Directive 2000/60/EC).

Dobijene rezultate stanja/statusa vodotoka predstaviti na kartama (elektronskim podlogama) koje obezbjeđuje Ugovorni organ.

D) OSTALE NAPOMENE

Ponuđaču će se staviti na raspolaganje rezultati dosadašnjih aktivnosti na provođenju monitoringa površinskih voda u FBiH, rezultati fizičko-hemijskih parametara kvaliteta voda i ostale podloge kojima raspolaže Ugovorni organ.

Ponuđač će se obvezati da će od Agencije za vodno područje rijeke Save Sarajevo dobivene podloge koristiti samo i isključivo za potrebe izrade ovog projekta.

Ponuđač se treba detaljno upoznati s evropskim iskustvima u provođenju monitoringa površinskih voda.

Od Ponuđača se tokom provedbe projekta očekuje uska saradnja s Ugovornim organom. Rezultate rada treba prikazati u obliku studije. Podatke za svako mjerno mjesto organizovati u odgovarajućem obliku (fotodokumentacija, izvještaj, GIS, i dr.) uz prethodni dogovor i saglasnost Ugovornog organa.

Ponuđač pri izradi ponude treba voditi računa o strogo definisanim rokovima izrade za 2009. godinu.

Ponuđač je dužan respektirati i postupiti po primjedbama Ugovornog organa.

Ugovor će se smatrati izvršenim kada Ponuđač preda pojedinačne i zajednički izvještaj korigovane i dopunjene s primjedbama Ugovornog organa u ugovorenom broju primjeraka.

Sve troškove u ponudi treba specificirati po vrstama radova za svaki biološki element kvaliteta (BQE) zasebno uz imenovanog voditelja i tima istraživača za svaku grupu organizama te imenovanog glavnog voditelja projekta.

Ponuđač je dužan, uz obrazloženje, obavijestiti Ugovorni organ o namjerama promjene stručnog kadra u timu od Ugovornog organa dobiti dopuštenje za promjene.

Za Ugovorni organ:

Sarajevo, mart 2009.godine

PRILOG 3

Pregledna karta profila (lokaliteta) za ispitivanje kvaliteta površinskih voda na području sliva rijeke Save u FBiH

